Традиция за почтеност

Кодексът за бизнес поведение и етика на Woodward

WOODWARD

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Традиция за почтеност Съобщение от Chip Blankenship, Главен изпълнителен директор 7

2. Нашият ангажимент 10

А. Приложимост 10
Б. Задължение за докладване на притеснения 10
В. Нулеви репресивни мерки 10
Г. Ръководители 10
Д. Неспазване на правилата 10
Е. Приложимост към Борда на директорите 10

3. Уважение и отговорност 11

А. Равни възможности 11
Б. Човешки права 11
В. Работно място без насилие 11
Г. Забрана за дискриминация и тормоз 12
Д. Злоупотреба с вещества 12
Е. Поверителност на личните данни 12

4. Осъществяване на дейност по правилния начин 13

А. Спазване на законите 13
1. Общи положения 13
2. Търговия с непублична и вътрешна информация 13
3. Осъществяване на дейност с държавни органи 14
4. Търговска законосъобразност 14
Б. Сделки с трети страни 15
1. Борба с корупцията 15
2. Подаръци и развлечения на/от трети страни 15
3. Политическо подпомагане и дейности 16
4. Справедливо отношение 16
5. Борба с картели и нелоялна конкуренция 16
В. Защита на нашата компания 17
1. Корпоративни възможности 17
2. Конфликт на интереси 17
3. Поверителност 18
4. Бизнес документи 19
5. Използване на компютри и мрежи 19
6. Защита на нашите активи 20

5. Стремеж към съвършенство 21

А. Опазване на околната среда, здравословни и безопасни условия на труд 21
Б. Удовлетвореност на клиента и качество 21
В. Финансова отчетност 21
Г. Отношения с инвеститорите 22
Д. Връзки с обществеността и социални медии 22

6. Докладване и други запитвания 23

7. Изключения 24

#WEAREWWD

ТРАДИЦИЯ ЗА ПОЧТЕНОСТ: СЪОБЩЕНИЕ ОТ CHIP BLANKENSHIP, ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Woodward има силна традиция за почтеност и това е основна ценност, залегнала в нашата Конституция на Woodward. Почтеното лидерство гарантира, че сме доверен партньор на нашите акционери, клиенти, служители, доставчици, общности и околната среда. Означава винаги да постъпваме правилно.

Почтеността в Woodward включва запазване на доверието на нашите клиенти с тяхната интелектуална собственост и технически пътни карти и предоставяне на високо надеждни, качествени продукти, които нашите клиенти и крайни потребители очакват. Това означава също да спазваме всички закони и разпоредби навсякъде, където работим и осъществяваме дейност.

Правилното постъпване изисква от нашите ръководители и служители да имат смелостта да говорят, когато видим нещо, което не отразява нашите ценности, и да разполагат с психологически безопасна среда, свободна от последствия, когато го правят.

Този Кодекс предоставя рамка за това как служителите трябва да извършват бизнес от името на Woodward. Служителите трябва да прочетат този Кодекс и да продължат да се позовават на него, преди да вземат решения, тъй като той дава насоки при сблъсък с предизвикателства и определя ресурсите, необходими за решаване на проблемите.

Почтеността върви ръка за ръка с другите ни основни ценности – Уважение и отговорност; Смирение и стремеж. Това означава да се съобразяваме с другите, да се отнасяме с уважение един към друг, да отговаряме за поведението си и винаги да се стремим да бъдем по-добри. Нашият Кодекс е нашето ръководство за съгласуване на действията ни с тези ценности.

Някои политики и информация, предоставени в този Кодекс, са технически и може да изглеждат сложни. Трябва да се запознаете с тях и да потърсите насоки, когато е необходимо. Ако имате въпроси относно съдържанието на този Кодекс или други политики, закони и разпоредби, трябва да говорите с Вашия ръководител, отдел „Човешки ресурси“,„Правен отдел и спазване на правилата“ или Комисията за надзор на бизнес поведението („ВСОС“), за да разрешите Вашите въпроси.

Ангажирам се да бъда модел за подражание според нашите ценности и да помагам на служителите ни на всички нива на организацията да действат почтено.

Благодарим Ви!

Chip

Chip Blankenship
Председател на борда,
Главен изпълнителен директор и Президент

НАШИЯТ АНГАЖИМЕНТ

А. Приложимост

Настоящият Кодекс се прилага за всички служители на Woodward и всеки, който представлява Woodward или извършва бизнес от името на Woodward. Това включва директори, длъжностни лица и други служители, дъщерни дружества, агенти и независими изпълнители на Woodward.

Б. Задължение за докладване на притеснения

Отговорност на всеки служител е да изрази опасения относно действителни или потенциални нарушения на този Кодекс. Това задължение включва готовност за докладване на всички притеснения и ангажиране в процеса на разрешаването им. Информация за това как да докладвате притеснения може да бъде намерена на страница 23.

В. Нулева репресия

В Woodward почтеността означава осигуряване на свободна и отворена среда, която зачита поверителността и неприкосновеността на личния живот. Насърчаваме доброволното докладване на опасения и потенциални нарушения съгласно настоящия Кодекс. Woodward няма да предприема никакви неблагоприятни действия (включително уволнение, понижаване, временно отстраняване, заплаха или друг вид дискриминация или тормоз) срещу който и да е служител поради законосъобразни действия, извършени от служителя за предоставяне на информация или по друг начин за подпомагане на разследване на поведение, което служителят основателно счита, че представлява нарушение на настоящия Кодекс.

Г. Ръководители

Всички ръководители на Woodward трябва да са пример за следване на основните ценности на Woodward. Ръководителите носят отговорност да създават и поддържат атмосфера, която насърчава служителите да докладват за притеснения, както и да гарантират, че служителите са адекватно обучени. От всички ръководители се изисква да действат своевременно, за да се справят с всички предполагаеми нарушения на този Кодекс, закон, наредба или друга политика на Woodward. Такова действие може да включва отнасяне на въпроса до друг ръководител, отдел „Човешки ресурси“, отдел „Правни въпроси и спазване на правилата“ или Комисията за надзор на бизнес поведението на Woodward („BCOC“).

Д. Неспазване на правилата

Служителите, които нарушават този Кодекс, подлежат на дисциплинарни мерки, включително до прекратяване на трудовото правоотношение. Нарушенията могат да доведат до граждански и наказателни санкции както за служителите, така и за Woodward. От всички служители се очаква (с помощта на ръководителите, отдел „Човешки ресурси“, отдел „Правни въпроси и спазване на правилата“ и BCOC) да се запознаят с приложимите изисквания на закона и да спазват тези изисквания.

Е. Приложимост към Съвета на директорите

Съветът на директорите потвърждава, че всеки директор трябва винаги да действа етично и да потвърждава, че се придържа към политиките, съставляващи настоящия кодекс. Директорът е длъжен да си направи самоотвод при обсъждане или вземане на решение в рамките на задълженията си като член на Съвета, което засяга негови лични, бизнес или професионални интереси.

УВАЖЕНИЕ И ОТГОВОРНОСТ

А. Равни възможности

Woodward се ангажира да предоставя равни възможности за работа на всички квалифицирани служители и кандидати, без оглед на раса, цвят на кожата, религия, възраст, пол, национален произход, инвалидност, сексуална ориентация, полова идентичност или самоопределяне, статут на ветеран, семейно положение, генетична информация или друга защитена група, и да взема всички решения, свързани с наемането на работа, в съответствие с този принцип.

Б. Човешки права

Woodward се ангажира да зачита правата на човека в съответствие с международните стандарти. Ние не се ангажираме с практики, които водят до принудителен труд, и спазваме всички трудови закони, отнасящи се до поверителността, колективното договаряне, детския труд, имиграцията, работното време и заплатите.

Ние се ангажираме с етичното снабдяване с материали и се придържаме към нашата Политика за избягване на вредни минерали. Woodward очаква същия ангажимент от своите доставчици.

Woodward насърчава всички служители да следят практиките на трети страни и да докладват за всичко, което е в противоречие или изглежда, че е в противоречие с тези принципи.

В. Работно място без насилие

Woodward се ангажира да осигури безопасно, здравословно и продуктивно работно място за всички свои служители, на което не се толерират сплашвания, заплахи и враждебни или насилствени действия от всякакъв вид. Woodward ще предприеме необходимите мерки за сигурност, за да предпази работното място и другите служители от насилие, и няма да толерира никакво насилствено или заплашително поведение. Компанията забранява неразрешеното притежаване или използване на оръжия върху или в собственост на Компанията или по време на провеждане на бизнес с Woodward, при спазване на приложимите закони и както е по-конкретно разгледано в политиката за заплаха от насилие.

Г. Забрана за дискриминация и тормоз

Ние се ангажираме да осигурим работно място без дискриминация, където всички служители се отнасят с достойнство, уважение и учтивост. Политиката на Woodward е да поддържа работна среда без тормоз, включително лично, на платформи за виртуални срещи, по телефона, по интернет, на спонсорирани от компанията събития и по време на бизнес пътувания.

Една от формите на дискриминация е сексуалният тормоз. Някои примери за сексуален тормоз са:

- **сексуалните намеци, шеги, подхвърляния, клевети, покани или груби коментари относно дадено лице;**
- **предмети, снимки, карикатури, плакати, дрехи, бележки, писма, имейли или електронни медии, съдържащи сексуални намеци или непристойни изрази;**
- **Сексуални жестове, подигравки, докосване, нападение**

Д. Злоупотреба с вещества

Качеството и производителността на нашите продукти се влияят от начина, по който се представяме на работа всеки ден. Злоупотребата с вещества може да представлява сериозна заплаха за здравето и безопасността на нашите служители. Служителите никога не трябва да идват на работа под въздействието на наркотици или алкохол. Изрично е забранено използването, притежаването, продажбата или разпространението на алкохол, наркотици или други контролирани вещества в собственост на Woodward. Изключение за разумната консумация на алкохол по време на спонсорирано от Woodward събитие може да бъде одобрено от вицепрезидент. Служителите, които подозират, че някое лице, извършващо работа за Компанията, може да бъде в неадекватно състояние, трябва незабавно да докладват своите притеснения на своя пряк ръководител, друг ръководител на Компанията или на отдел „Човешки ресурси“.

Е. Поверителност на личните данни

Много от държавите, в които работим, имат строги закони за защита на поверителността на личната информация на служителите и ние се ангажираме да спазваме всички приложими закони за защита на данните.

В Woodward:

- Уважаваме неприкосновеността на личния живот на служителите и опазваме сигурността и поверителността на фирмените документи, съдържащи лични данни, в съответствие с приложимото законодателство, политики и процедури.
- Ние събираме и записваме само точна, фактическа информация, ограничена до това, което е абсолютно необходимо за изпълнение на законни бизнес цели и за спазване на законовите изисквания.
- Достъп до лични данни се дава само на лица, които имат легитимна нужда от тях за целите на фирмената дейност, когато това е позволено от закона.
- Личната информация се обработва само за необходимите и законни цели, които се разкриват на лицето и тези данни се унищожават правилно, когато вече не са необходими за тези цели.

Свързани политики

- **Политика за конфликт на минерали**
- **Политика за поверителност на данните**
- **Работно място без наркотици и злоупотреба с вещества**
- **Декларация за равни възможности за работа**
- **Политика за работно място без тормоз**
- **Политика за правата на човека**
- **Политика относно заплаха от насилие**

ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТ ПО ПРАВИЛНИЯ НАЧИН

А. СПАЗВАНЕ НА ЗАКОНИТЕ

1. Общи положения

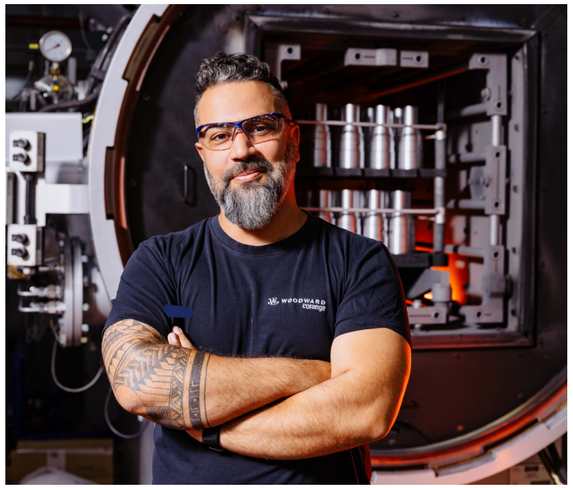
Woodward с гордост прави бизнес с множество доставчици и клиенти в световен мащаб. Ние сме обвързани и се ангажираме да спазваме всички закони и разпоредби, приложими в страните и пазарите, където правим бизнес. Това не е само наша правна и етична отговорност, но е от съществено значение за успеха на Woodward. Пазарните условия или местните обичаи никога не са оправдания за нарушаване на закона. Нарушенията могат да подложат Woodward и нейните служители на наказателна отговорност, регулаторни действия и граждански дела. Освен това неспазването може да доведе до дисквалифициране/лишаване на Woodward от определени държавни договори.

Въпросите относно прилагането или тълкуването на чуждестранно или национално законодателство трябва да се отправят към отдел „Правни въпроси и спазване на правилата“.

2. Непублична информация и търговия с вътрешна информация

Споделянето на съществена, непублична информация („MNPI“) извън Woodward обикновено е забранено. MNPI е материал, който би повлиял на разумното решение на инвеститора да закупи или продаде ценни книжа, като акции, облигации или опции. На лицата, които познават MNPI, свързана с Woodward, или с компания, с която Woodward работи, е забранено да купуват или продават ценни книжа на такава компания и не могат да накарат други лица да търгуват от тяхно име („Търговия с вътрешна информация“).

Всички заинтересовани страни на Woodward са обект на тези ограничения, включително, но не само, нашите служители, изпълнители, клиенти и доставчици. Всички въпроси относно това дали информацията е съществена или непублична, или дали може да бъде споделена някаква потенциална съществена, непублична информация, трябва да бъдат отправени към отдел „Правни въпроси и спазване на правилата“.



Примери за съществена, непублична информация включват:

- **Действителни печалби или загуби**
- **Прогнози за бъдещи приходи, загуби или други насоки за приходите**
- **Предложено или предстоящо сливане**
- **Промяна във висшето ръководство като напр. главен изпълнителен директор**
- **Големи събития на Компанията по отношение на ценни книжа**
- **Действителен или потенциален голям съдебен процес или разрешаването на такъв съдебен процес**

3. Осъществяване на дейност с държавни органи

Woodward редовно провежда бизнес с американски и чуждестранни правителствени организации. Всеки служител на Woodward, който участва в бизнес отношения с правителствена организация, е длъжен да разбира и спазва законите и разпоредбите, приложими за тази правителствена организация.

Американските закони и наредби за сключването на договори са сложни и включват нормативните разпоредби на Закона за придържане към истината при преговори (Truth in Negotiations Act), Закона за забрана на бойкотите (Anti-Boycott Act), Закона за обществените поръчки (Procurement Integrity Act), Закона за забрана на рушветите (Anti-Kickback Act) и много други. Вижте политиките на Woodward относно държавните договори за допълнителни насоки.

4. Търговска законосъобразност

САЩ и други държави налагат контрол, който ограничава вноса и износа на определени продукти, услуги, технически данни и софтуер, както и реекспорта им. Woodward спазва всички приложими търговски закони и разпоредби, включително тези, свързани с вноса, износа и търговските санкции.

Законодателството на САЩ забранява на компании да участват или да сътрудничат при осъществяването на ограничителни търговски практики или икономически бойкоти, налагани от други нации. Ако получите искане, свързано с бойкот, трябва незабавно да се консултирате с отдел „Правни въпроси и спазване на правилата“.

Свързани политики

- **Политика за договаряне с правителството**
- **Политика за спазване на държавните договори**
- **Политика за търговско съответствие**
- **Търговия с акции на Woodward**

ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТ ПО ПРАВИЛНИЯ НАЧИН

Б. СДЕЛКИ С ТРЕТИ СТРАНИ

1. Борба с корупцията

Във всички бизнес отношения лицата трябва да се придържат към най-високите стандарти за почтеност и етика и трябва да спазват всички приложими закони, включително Закона за чуждестранните корупционни практики, Закона за пътуванията на САЩ и Закона за подкупите на Обединеното кралство. Woodward също така редовно се занимава с международни, федерални, щатски и местни правителства при осъществяване на дейността си, а служителите трябва да разбират и да спазват всички допълнителни закони и разпоредби, включително тези, свързани с договарянето с правителството.

Woodward забранява даването, предлагането или разрешаването на даване на нещо ценно – пряко или непряко – на което и да е лице с цел неправомерно получаване или запазване на бизнес, получаване на неправомерно бизнес предимство или неправомерно повлияване на бизнес решение. На всички служители също така е забранено да приемат или да се съгласяват да приемат нещо със стойност, дадено с цел повлияване на бизнес решение или когато служителят би бил поставен под реално или възприемано задължение към дарителя.

„Нещо ценно“ включва нещо различно от пари. То включва предмети като акции, благотворителни дарения, политически приноси, пътни разходи, гостоприемство, прекомерни развлечения или подаръци, отстъпки, които не са лесно достъпни за обществеността, предложения за работа, допускане или опрощаване на дълг, стипендии и лични услуги.

2. Подаръци и развлечения на/от трети страни

Подаръците и развлеченията никога не трябва да се използват за неправомерно придобиване или запазване на бизнес, или за получаване на нечестно търговско предимство. Служителите могат понякога да предлагат или приемат подаръци и развлечения, ако служат на законна бизнес цел, не са забранен вид подарък, отразени са точно в нашите регистри и не повлияват на преценката. Подаръци на стойност 150 щ.д. или повече трябва също да отговарят на всички изисквания за одобрение, посочени в антикорупционните политики на Woodward.

Служителите не трябва да приемат или предлагат разточителни ястия, подаръци или развлечения, които не са с легитимна бизнес цел или други парични подаръци, които не съответстват на разумните бизнес обичаи. Когато се съмнявате, свържете се с отдел „Правни въпроси и спазване на правилата“ и бъдете предпазливи.

- **Примери за допустими подаръци: скромни подаръци като календари, шапки, чаши и други промоционални артикули с номинална стойност. Те са разрешени, стига да се случват рядко, да са с ниска стойност и да не накърняват репутацията на Woodward, ако бъдат оповестени публично.**
- **Примери за забранени подаръци: неприлични развлечения, пари в брой в каквато и да е сума или карти за подарък на стойност над 25 щ.д.**

Подаръци за държавни служители на САЩ:

- **Забранява се даването на подаръци, услуги, обеди/вечери, освежителни напитки или развлечения на всеки държавен служител в САЩ, освен широко разпространените сувенирни предмети на цена под 20 щатски долара или понякога освежителни напитки по време на служебни срещи. Такива артикули не могат да възлизат на повече от 50 щ.д. еднократно в една календарна година. Въпросите трябва да се отправят до отдел „Правни въпроси и спазване на правилата“.**

3. Политическо подпомагане и дейности

Активите и съоръженията на компанията не трябва да се използват в полза на политически партии или кандидати за държавна служба, освен ако не е разрешено от закона и одобрено от служител на компанията. Woodward насърчава всички служители да участват лично в политическия процес и да подкрепят политически партии и кандидати според техния избор.

4. Справедливо отношение

Woodward се стреми да работи честно с клиенти, доставчици и конкуренти. Служителите не трябва да участват в манипулации, укриване, злоупотреба с информация, невярно представяне на съществени факти или други нелоялни търговски практики. Винаги трябва да действаме добросъвестно, когато взаимодействаме с други страни и да упражняваме етична, независима преценка.

5. Борба с картели и нелоялна конкуренция

Woodward ще спазва законите за борба с картелите и нелоялната конкуренция във всички държави, където осъществява дейността си. Въпроси като стопанските решения, свързани с ценообразуването, общите условия за продажба, отношението към клиентите, доставчиците или конкурентите, както и участието в търговски сдружения, може да са деликатни от гледна точка на тези закони.

Ние предлагаме продукти, които са с конкурентно качество, надеждност и цена, без това да става за сметка на почтеността в бизнеса. Ще използваме единствено уместни и законосъобразни средства за събиране на пазарна и стопанска информация, засягаща трети страни.

Служителите на Woodward не могат:

- да сключват споразумения за цена, условия, пазарен дял или наддаване с друг конкурент;
- да обменят информация с друга компания относно всеки аспект на конкуренцията; или
- да се договарят с която и да е страна за това как да се наддава.

За допълнителна информация се консултирайте с отдел „Правни въпроси и спазване на правилата“.

Свързани политики

- **Политика за борба с корупцията**
- **Съответствие със законите за борба с картелите**

ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТ ПО ПРАВИЛНИЯ НАЧИН

B. ЗАЩИТА НА НАШАТА КОМПАНИЯ

1. Корпоративни възможности

От директорите, длъжностните лица и служителите се очаква да развиват законните бизнес интереси на Woodward, когато възникне възможност за това. Директорите, длъжностните лица и служителите не могат да използват за себе си (или да насочват към трета страна) бизнес възможност, която се открива чрез използването на собственост, информация на Woodward или чрез позицията на такова лице, за която те основателно считат, че може да представлява интерес за Woodward. Тези възможности принадлежат на Woodward, когато:

- на Компанията е била предложена или се стреми към възможността;
- възможността е в индустрията или бизнес линията на Компанията;
- Компанията е посветила персонал или съоръжения, за да я развие; или
- Компанията е предоставила ресурси или финансиране за тази възможност.

2. Конфликт на интереси

„Конфликт на интереси“ може да възникне, когато личните, социалните или финансовите интереси на даден служител пречат или могат да попречат на способността на служителя да действа в най-добрия интерес на Woodward. Служителите имат задължението да разкриват, в съответствие с политиките на Woodward срещу конфликти на интереси, всички действителни и потенциални конфликти на интереси (включително тези, които биха създали „поява на нередности“) и да предприемат стъпки за отстраняване или избягване на конфликта.

Всеки директор е длъжен да си даде отвод, ако съответните обсъждания или решения засягат личните, работните или професионалните му интереси. Ако възникне действителен или потенциален конфликт на интереси за който и да било от изпълнителните директори, Съветът на директорите трябва да бъде уведомен своевременно. Съветът е отговорен за разрешаването на всеки проблем с конфликт на интереси, свързан със служител на Компанията.

Всички въпроси относно конфликти на интереси трябва да бъдат насочени към отдел „Човешки ресурси“ или „Правни въпроси и спазване на правилата“.

Примери за потенциални конфликти на интереси включват:

- **Надзор или участие в трудови, компенсационни или дисциплинарни решения на лице, с което имате близки лични отношения (напр. роднински или романтични взаимоотношения)**
- **Отношения като служител, консултант или директор на клиент, доставчик или конкурент**
- **Насочване дейността на Woodward към доставчик, чийто собственик или управител е роднина.**
- **Използване или разкриване на поверителна информация на Компанията за лична изгода**
- **Неправомерно използване на активите на компанията за лична изгода или в полза на други лица.**
- **Притежаване на значителен финансов интерес от настоящ или бъдещ клиент, доставчик или конкурент на Woodward (без да се включва собствеността върху малки количества акции в публично търгувани компании)**
- **Започване, ангажиране или наемане на работа от компания, която извършва по същество подобна работа на Woodward, докато е активно наета от Woodward**

3. Поверителност

Всички служители трябва да съхраняват поверителна информация за Компанията и поверителна информация за други лица, която ни е поверена от нашите заинтересовани страни, освен когато разкриването е разрешено или законово регламентирано. Това включва непублична информация, която може да помогне на конкурентите или потенциално да навреди на бизнеса на Woodward. Поверителната информация никога не трябва да бъде използвана за лична изгода.

Ние не можем да приемаме фирмена информация от доставчик, клиент или конкурент, освен ако тази информация не е публична или ако не сме официално упълномощени да я използваме. Всеки служител, който получава непублична или фирмена информация от доставчик, клиент или конкурент без подходящо разрешение (като споразумение за неразкриване на информация), не трябва да споделя тази информация с никого и трябва незабавно да уведоми своя ръководител и отдел „Правни въпроси и спазване на правилата“.

Примерите за непреднамерено разкриване включват:

- **Поверителна техническа информация**
- **Чувствителна към конкуренцията информация**
- **Оферти или предложения на конкуренти**
- **Информация за разходите и цените**
- **Всяка информация, маркирана по начин, който показва, че не трябва да бъде във владение на Компанията**

ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТ ПО ПРАВИЛНИЯ НАЧИН

B. ЗАЩИТА НА НАШАТА КОМПАНИЯ

4. Бизнес документи

Пълнотата и точността на нашите бизнес документи засяга държавни агенции, клиенти и доставчици. Всички фирмени документи, включително досиета за заплати и надници, поръчки за покупки, отчети за качеството и финансова документация) трябва да отразяват точно транзакциите на компанията в съответствие с всички приложими изисквания. При никакви обстоятелства служителите не могат да създават фалшиви или подвеждащи записи.

Всички служители трябва да спазват политиките на Woodward относно запазване на документацията и графиците за съхранение, както и всички приложими закони и наредби, отнасящи се до запазване на документи и данни. Служителите трябва да съхраняват документите и данните в съответствие с предстоящи или основателно предвидими съдебни спорове, ревизии или разследване и според указанията на отдел „Правни въпроси и спазване на правилата".

Електронни съобщения (като имейли) могат да бъдат използвани като служебна документация само когато е уместно да се направи това и служителите трябва да гарантират, че цялата тази електронна фирмена документация е подходящо маркирана, картотекирана, съхранена и унищожена в съответствие с политиките на Woodward за запазване на документацията.

5. Използване на компютри и мрежи

Woodward разчита на компютърни системи и информационни технологии, за да поддържа различни бизнес операции. Служителите трябва да използват тези ресурси отговорно и в съответствие с всички приложими политики на Woodward.

Неспазването на тези политики или ангажирането в дейности, свързани с компютри, които не съответстват на техния дух и намерение, може да бъде причина за дисциплинарни действия, до и включително прекратяване на трудовото правоотношение и/или гражданско и наказателно преследване.

6. Защита на нашите активи

Трябва да защитаваме собствеността на компанията и тази на нашите клиенти, доставчици и бизнес партньори. Това включва нашата интелектуална собственост (ИС), съоръжения, оборудване и собствена информация. Woodward ще защитава своите патенти, търговски марки, авторски права и търговски тайни. ИС включва софтуер, маркетингови материали, бизнес планове и процеси. Често нашите доставчици и други трети страни ще споделят своята интелектуална собственост и друга поверителна информация с нас. Woodward ще защитава валидната ИС и поверителната информация на трети страни и очаква от всички служители внимателно да защитават тази информация.

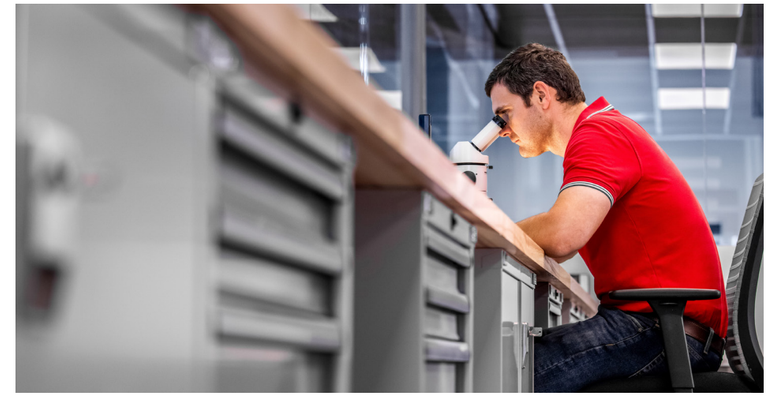
Нашите активи трябва да се използват само за законни бизнес цели. Кражбите, нехайството и отпадъците имат пряко въздействие върху Woodward. От служителите се очаква да използват всички активи на Компанията в съответствие с всички политики на Woodward.

Активите на компанията включват средства за електронни комуникации, компютри, клетъчни телефони и други устройства, имейл и интернет. Тези материали могат да се използват само по начин, който е в съответствие с политиките на компанията. Служителите нямат право на достъп, изтегляне или предаване на каквато и да е информация, файлове или изображения, които са или могат да бъдат обидни или накърняващи достойнството на другите.

Свързани политики

- **Политика за сигурност на компютърните системи и информацията**
- **Политика за използване на компютри и мрежи**
- **Политика за конфликт на интереси**
- **Политика за транзакции на свързани лица**
- **Политики за интелектуална собственост**

СТРЕМЕЖ КЪМ СЪВЪРШЕНСТВО



А. Опазване на околната среда, здравословни и безопасни условия на труд

Ние осъществяваме стопанската си дейност в цял свят по безопасен и отговорен начин, който зачита околната среда, здравето и безопасността на нашите служители, клиенти и общностите, в които работим. Ние се ангажираме да управляваме по подходящ начин рисковете, които засягат нашите служители, продукти, съоръжения, оборудване и околната среда.

Безопасността на нашите служители е от решаващо значение. Ние спазваме всички приложими закони и стандарти за околната среда, здравето и безопасността в нашия бизнес. От служителите се изисква активно да демонстрират безопасно поведение и работни практики и да действат по екологично отговорен начин.

Б. Удовлетвореност на клиента и качество

Качеството на нашите продукти е неразделна част от нашия успех. Woodward се ангажира да доставя продукти и услуги, които отговарят или надвишават очакванията на клиентите. Woodward поставя на първо място безопасността, качеството, доставката и удовлетвореността на клиентите от световна класа. Всеки от нас е отговорен да гарантира, че продуктите и услугите, които доставяме, отговарят на стандартите и очакванията за качество.

От служителите се очаква да следват всички процеси и процедури на Woodward, в допълнение към всички съответни закони и разпоредби, относно безопасността и качеството на нашите продукти. Когато е необходимо, служителите трябва винаги да поддържат точни записи и отчети, отразяващи процесите на качество.

От всички служители на Woodward се очаква да разбират, да се съобразяват с и активно да се ангажират с непрекъснато подобряване на нашите процеси и продукти.

В. Финансова отчетност

Woodward поддържа подходящи счетоводни политики, процедури и вътрешен контрол, за да даде възможност за изготвяне на финансови отчети в съответствие с приложимите изисквания за водене на отчетност и отчитане. Всички служители на Woodward трябва да водят точни записи за дейностите на компанията, включително финансови отчети, разписки, отчети за разходите, поръчки за покупка и счетоводни документи. Подкрепящата документация не може да бъде манипулирана или модифицирана и трябва точно да отразява бизнес дейността.

Старшите финансови директори и останалите служители на финансовата организация на Woodward, носят специална ръководна отговорност да създават култура и организационна среда, която поддържа етиката и съответствието. От определени определени ръководители и служители също се изисква да спазват разпоредбите на Етичния кодекс на Woodward за старши финансови директори и други финансови служители.

Г. Взаимоотношения с инвеститори

Woodward информира по подходящ начин своите инвеститори, кредитори, пазари за търговия с ценни книжа, служители и широката общественост, когато настъпят неоповестими промени.

Осъществяваме пълно, честно, точно, своевременно и разбираемо оповестяване на информация при подаването на данни и документи към Комисията по ценните книжа и борсите, както и в други съобщения пред обществеността. Всички комуникации с участниците на пазара на ценни книжа трябва да са в съответствие с Регламента на Комисията по ценните книжа и борсите за справедливо оповестяване (Fair Disclosure) („Регламент за FD“) и всички политики на Woodward относно същото.

Д. Връзки с обществеността и социални медии

Само определени служители имат право да говорят от името на Woodward по конкретни въпроси. Това включва комуникации с новинарски медии, анализатори на ценни книжа и инвеститори. Тези правила имат за цел да гарантират последователно, точно и навременно предоставяне на информация на Woodward, както и спазване на всички законови изисквания, включително Регламента за FD.

Политиката на Woodward е да управлява всички медийни запитвания чрез официален процес за защита на Компанията и да гарантира, че посланието(ята) точно предават нашите цели и задачи. Следователно, всички медийни запитвания трябва да бъдат препратени към Комуникации, преди да започнете разговор с репортер, да се съгласите на интервю или говорещ ангажимент, или да разрешите на репортер, фотограф или видеограф в обект на Woodward.

Служителите трябва също така да вземат предвид политиките и насоките на Woodward, свързани със социалните медии, преди да споделят информация публично чрез социалните медии. Всяка информация, която може да се счита за поверителна, чувствителна или собствена, не трябва да се споделя публично.

Свързани политики

- **Етичен кодекс за старши финансови директори и други финансови служители**
- **Политика за околна среда, здраве и безопасност**
- **Политика за отношения с медиите**
- **Политика за качеството One Woodward**
- **Насоки за социалните медии**

ДОКЛАДВАНЕ И ДРУГИ ЗАПИТВАНИЯ

Ако имате въпроси относно съдържанието на този Кодекс, включително свързаните с него принципи или политики, Ви насърчаваме да говорите с Вашия ръководител, с отдел „Човешки ресурси", с отдел „Правни въпроси и спазване на правилата", с всеки друг ръководител на Woodward или с член на ВСОС.

Всички служители и ръководители имат правото и отговорността да съобщават своевременно за притеснения, включително, но не само, заподозрени или известни нарушения на този Кодекс, други политики на компанията или закона.

Можете да докладвате за всякакви нарушения, предполагаеми нарушения или притеснения открито, поверително или анонимно, но трябва да сте подготвени да предоставите достатъчно информация, за да може Woodward да проследява (напр. имена на лица, за които се твърди, че са замесени, дати и характер на дейността).

Можете да подадете доклад до:

- Вашия мениджър или друг ръководител на Woodward
- Отдел „Човешки ресурси"
- член на Комитета за надзор на бизнес поведението,
- Отдел „Правни въпроси и спазване на правилата"

Можете също така да подадете доклад до Линията за помощ по етика на Woodward (Woodwardinc.EthicsPoint.com) чрез уеб портал или безплатен номер, подходящ за Вашето местоположение. Вижте Приложение 1 за повече информация как да получите достъп до помощната линия за етика на Woodward.

В допълнение към методите, описани по-горе, можете да съобщавате писмено за всякакви нарушения, предполагаеми нарушения или притеснения до Woodward, Inc., На вниманието на: Одитен комитет/Генерален съветник, 1081 Woodward Way, Fort Collins, CO 80525.

Не трябва да разследвате сами каквото и да е нарушение или потенциално нарушение и трябва да оставите такава работа на съответните лица в рамките на Компанията.

ИЗКЛЮЧЕНИЯ

При изключително редки и специални обстоятелства, отказ от права може да бъде предоставен съгласно настоящия Кодекс само когато се счете за необходимо и уместно. Откази от права за служители или други лица, които са предмет на този Кодекс, които не са директори или длъжностни лица на Компанията, могат да бъдат предоставени само от Главния изпълнителен директор или Главния юрисконсулт. Отказите от права за директори или длъжностни лица могат да бъдат предоставени само от Борда на директорите на Компанията и ще бъдат незабавно оповестени, когато това се изисква от наредбата или закона.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – Помощната линия по въпросите на етиката на Woodward

За да се гарантира строга поверителност на сигналите за заподозрени нарушения, помощната линия на Woodward се управлява и поддържа от независима трета страна – доставчик на услуги, а именно EthicsPoint. Линията за помощ е на разположение за всеки денонощно и е достъпна на няколко езика. Когато се използва помощната линия, има два начина за подаване на сигнал за предполагаемо нарушение:

- Онлайн базиран инструмент за докладване
- Безплатни телефонни номера (специфични за държавата)

Подаване на доклад онлайн

Достъп до уеб портала на Помощната линия по въпросите на етиката чрез:

- В Woodward: Щракнете върху раздела „Помощна линия по въпросите на етиката“ на началната страница
- Woodwardinc.EthicsPoint.com

Безплатен телефонен разговор

ДЪРЖАВА	ТЕЛЕФОНЕН НОМЕР
АВСТРАЛИЯ	1800973518
БРАЗИЛИЯ	0800-8911667
БЪЛГАРИЯ	00-800-0010 ПРИ ПОДКАНА НА АНГЛИЙСКИ НАБЕРЕТЕ 888-325-7915
КИТАЙ	КИТАЙ (ЮЖЕН): 10-800-120-1239 КИТАЙ (СЕВЕРЕН): 10-800-712-1239
ГЕРМАНИЯ	0800-1016582
ИНДИЯ	000-800-100-1071 000-800-001-6112
ЯПОНИЯ	0066-33-112505 00531-121520
КОРЕЯ	00798-14-800-6599 00308-110-480 00798-1-1-009-8084
ПОЛША	0-0-800-1211571
САУДИТСКА АРАБИЯ	8008501626
СИНГАПУР	8004922741
ОАЕ	8000120206
ОБЕДИНЕНО КРАЛСТВО	0800-032-8483
СЪЕДИНЕНИ АМЕРИКАНСКИ ЩАТИ	1-888-325-7915

НАШАТА ЦЕЛ

Да проектираме и реализираме решения за енергиен контрол, на които нашите партньори разчитат, за да осигурят чисто бъдеще.