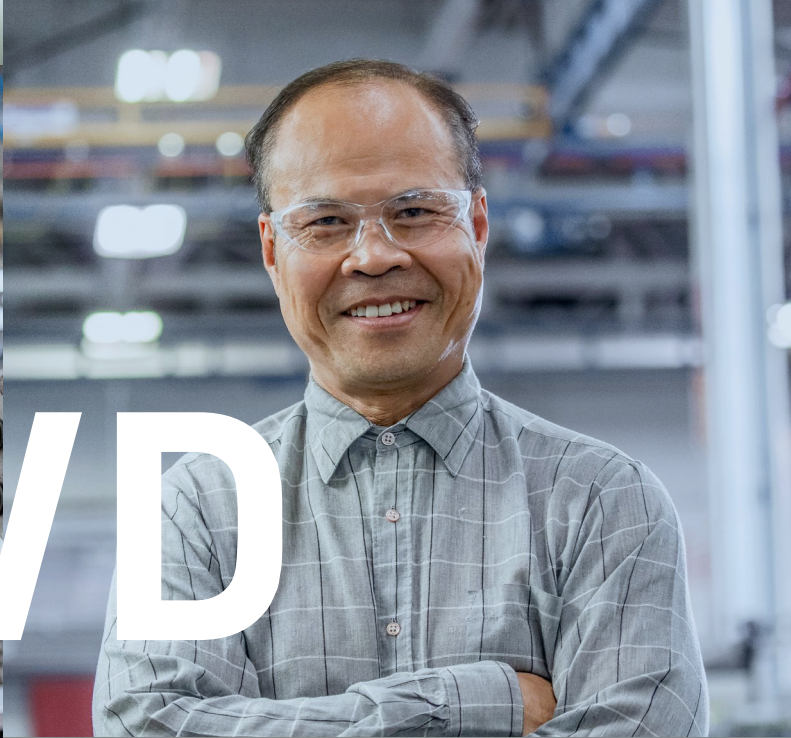


誠実さの伝統

Woodward企業行動倫理規範

目次

1. 誠実さの伝統： チップ・ブランケンシップCEOからの メッセージ	7	4. 正しい方法でビジネスを行う	13	5. 卓越性への努力	21
		A. 法令遵守	13	A. 環境保護・健康・安全	21
		1. 全般	13	B. 顧客満足と品質	21
		2. 非公開情報とインサイダー取引	13	C. 財務報告	21
		3. 政府機関と取引を行う	14	D. 投資家向け広報活動	22
		4. 貿易規則の遵守	14	E. 広報活動とソーシャルメディア	22
2. 当社のコミットメント	10	B. 第三者との取引	15	6. 報告およびその他のお問い合わせ	23
A. 適用範囲	10	1. 腐敗防止	15		
B. 懸念事項の報告義務	10	2. 第三者との贈答品および接待のやりとり	15	7. 免責	24
C. 報復の無いこと	10	3. 政治献金と政治活動	16		
D. リーダー	10	4. 公正な取引	16		
E. コンプライアンス違反	10	5. 反トラストおよび不正競争	16		
F. 取締役会への適用性	10	C. 会社を守る	17		
3. 尊敬と説明責任	11	1. 会社の機会	17		
A. 均等な雇用機会	11	2. 利益相反	17		
B. 人権	11	3. 守秘義務	18		
C. 暴力のない職場	11	4. 業務記録	19		
D. 差別とハラスメントの禁止	12	5. コンピューターおよびネットワークの利用規定	19		
E. 薬物乱用	12	6. 資産の保護	20		
F. 個人情報の保護	12				



誠実さの伝統： チップ・ブランケンシップ CEOからのメッセージ



Woodwardには誠実さという強い伝統があり、それはWoodward憲章に成文化された基本的価値観です。誠実さを持って率先して行動することで、私たちは、株主、顧客、メンバー、サプライヤー、地域社会、そして環境にとって信頼できるパートナーとなることができます。それは、常に適切な行動を取るということを意味します。

Woodwardの誠実さには、知的財産や技術ロードマップに対するお客様の信頼を守り、お客様やエンドユーザーが期待する信頼性の高い高品質の製品をお届けすることが含まれます。それはまた、私たちが事業を展開するあらゆる場所で、あらゆる法律や規制を遵守し続けることを意味します。

適切な行動を取るためには、私たちの価値観にそぐわないものを見たときに声を上げる勇気をリーダーとメンバーが持つこと、そしてそうしたときに反撃を受けることのない心理的に安全な環境が必要です。

本規範は、メンバーがWoodwardを代表してどのように業務を遂行すべきかの枠組みを提供するものです。この規範は、問題に直面したときの指針を提供し、懸念に確実に対処するために必要なリソースを特定するものなので、メンバーは決定を行う前に本規範を読み、継続して参照する必要があります。

誠実さは、尊敬と説明責任、謙虚さと意欲という当社の他の基本的価値観と密接に結びついています。これは、お互いを高く評価し、敬意を持って接し、自分の行動の責任を認め、常に向上しようと努力することを意味します。当社の規範は、私たちの行動をこれらの価値観に一致させるための指針です。

本規範に記載されているポリシーや情報の中には、専門的なものもあり、複雑に見えるかもしれません。その内容をよく理解し、必要に応じて指導を受けてください。本規範の内容やその他のポリシー、法律、規制について疑問がある場合は、リーダー、人事部、法務・コンプライアンス部、または企業行動監視委員会（BCOC）に相談して解決してください。

私は、私たちの価値観の模範となり、組織のあらゆるレベルのメンバーが誠実に行動できるよう支援することをお約束します。

よろしくお願いいたします。

チップ・ブランケンシップ
取締役会会長
最高経営責任者兼代表取締役

当社のコミットメント

A. 適用範囲

本規範は、Woodwardの全メンバー、およびWoodwardを代表する者、またはWoodwardの代理で業務を行う者に適用されます。これには、Woodwardの取締役、役員、その他のメンバー、子会社、代理人、独立請負業者も含まれます。

B. 懸念事項の報告義務

各メンバーには、本規範に対する実際または潜在的な違反について懸念がある場合、これを報告する義務があります。この義務には、すべての懸念事項を報告し、その解決まで関与し続ける意思が含まれます。懸念事項の報告方法については、23ページを参照してください。

C. 報復の無いこと

Woodwardにおける誠実さとは、プライバシーと機密性を尊重する、自由でオープンな環境を提供することです。私たちは、本規範に基づく懸念や違反の可能性について、自発的に報告することを奨励しています。Woodwardは、メンバーが本規範の違反にあたると合理的に考える行為について、情報を提供したり、調査に協力したりするために行った合法的な行為を理由として、メンバーに対していかなる不利な措置（解雇、降格、停職、脅迫、その他のあらゆる種類の差別やハラスメントを含む）も取りません。

D. リーダー

Woodwardのすべてのリーダーは、Woodwardの基本的価値観の模範となるべきです。リーダーには、メンバーが懸念を報告しやすいような雰囲気を作り、維持し、メンバーが十分な研修を受けられるようにする責任があります。すべてのリーダーは、本規範、法律、規制、またはその他のWoodwardのポリシーに対する違反の疑いがある場合には、速やかに対処することが求められます。このような措置には、他のリーダー、人事部、法務・コンプライアンス部、またはWoodwardの企業行動監視委員会(BCOC)へ問題を照会することが含まれます。

E. コンプライアンス違反

本規範に違反したメンバーは、解雇を含む懲戒処分が下される可能性があります。また、違反した場合は、メンバーとWoodwardの双方が民事上および刑事上の処罰を受ける可能性があります。全メンバーは、(リーダー、人事部、法務・コンプライアンス部、BCOCの支援を受けて)適用される法律の要件を熟知し、かかる要件を遵守することが期待されています。

F. 取締役会への適用性

取締役会は、各取締役がいかなるときも倫理的に行動し、本規範を構成するポリシーの遵守を受け入れることを約束します。取締役は、取締役会メンバーとしての職務において、個人的な利害、ビジネス上または職業上の利害に影響を及ぼす議論や決定から身を引く必要があります。

尊敬と説明責任

A. 均等な雇用機会

Woodwardは、人種、肌の色、宗教の教義、年齢、性別、国籍、出自、障害、性的指向、ジェンダーアイデンティティまたは性表現、兵役歴、婚姻歴、遺伝情報、またはその他保護対象のグループにかかわらず、資格のある全メンバーおよび応募者に均等な雇用機会を示し、この原則に従い、雇用に関する決定すべてを下しています。



B. 人権

Woodwardは、国際的な基準に従って人権の尊重に努めています。私たちは強制労働につながる慣行には関与せず、プライバシー、団体交渉、児童労働、移民、労働時間、賃金に関するすべての労働法を遵守します。

私たちは倫理的な原料調達に努め、紛争鉱物に関する規定を遵守しています。Woodwardは、サプライヤーにも同様のコミットメントを期待しています。

Woodwardは、全メンバーに対し、第三者の慣行に常に注意を払い、これらの原則に抵触する、または抵触するように見えるものはすべて報告するよう奨励しています。

C. 暴力のない職場

Woodwardは、威嚇、脅迫、敵対的または暴力的な行為のない、安全で健康的かつ生産的な職場を全メンバーに提供することを約束します。Woodwardは、職場および他のメンバーを暴力から守るために必要なセキュリティ対策を講じ、いかなる暴力的または脅迫的な行為も容認しません。Woodwardは、適用される法律に従い、また暴力の脅威に関するポリシーでより具体的に取り上げている通り、会社の敷地内またはWoodwardの業務遂行中に、武器を許可なく所持または使用することを禁止しています。

D. 差別とハラスメントの禁止

Woodwardは、全メンバーが尊厳、敬意、礼儀を持って扱われる、差別のない職場を提供することに努めています。対面、バーチャル会議プラットフォーム、電話、インターネット、会社主催のイベント、出張を含め、ハラスメントのない職場環境を維持することがWoodwardのポリシーです。

セクシャルハラスメントは差別行為のひとつです。セクシャルハラスメントには次のようなものが含まれます。

- 性的なあてつけ、冗談、コメント、中傷、誘因、個人の身体的特徴に関するあからさまな言及
- 性的に際どい、またはわいせつな、物品、写真、漫画、ポスター、衣服、メモ、手紙、電子メール、他の電子メディア
- 性的なジェスチャー、視線、接触、暴行

E. 薬物乱用

製品の品質と性能は、私たちが毎日どのように仕事に臨むかによって左右されます。薬物乱用は、メンバーの健康と安全に深刻な脅威をもたらす可能性があります。メンバーは薬物やアルコールの影響を受けた状態で出勤してはなりません。Woodwardの敷地内でのアルコール、薬物、その他の規制物質の使用、所持、販売、配布は明確に禁止されています。Woodwardが主催するイベントにおいて、合理的な範囲でアルコールを摂取する場合は、例外として副社長の承認を得ることができます。当社のために業務を行っている人に、薬物やアルコールによる障害の可能性があるのではないかと疑う場合は、その懸念を直ちにリーダー、当社のリーダー、または人事部に報告する必要があります。

F. 個人情報の保護

当社が事業を展開している国の多くには、メンバーの個人情報を保護する厳格な法律があり、当社は適用されるすべてのデータ保護法を遵守することを約束します。

Woodwardでは、以下を行います。

- メンバーの個人情報を尊重し、適用法、ポリシー、手順に従い、個人情報を含む会社の記録の安全性と機密性を確保しています。
- 合法的な事業目的を遂行するため、および法的要件を遵守するために絶対に必要なものに限定して、正確で事実に基づいた情報のみを収集し、記録します。
- 業務上正当な理由があり、法律で認められている場合に限り、個人情報にアクセスできます。
- 個人情報は、本人に開示された必要かつ合法的な目的のためにのみ処理され、そのような目的のために必要でなくなった時点で適切に廃棄されます。

関連ポリシー

- 紛争鉱物に関する規定
- データプライバシーポリシー
- 薬物や物質の乱用のない職場
- 雇用機会均等宣言
- ハラスメントのない職場ポリシー
- 人権ポリシー
- 暴力の脅威ポリシー

正しい方法で ビジネスを行う

A. 法の遵守

1. 全般

Woodwardは、世界各地のサプライヤーや顧客と誇りを持って取引しています。Woodwardは当社が事業を行うすべての国や市場で適用されている法規の制約を受け、それらを遵守することにコミットしています。これは、私たちの法的・倫理的責任であるだけでなく、Woodwardの成功に不可欠なものです。市場の状況や地域の慣習は、決して法律違反を正当化する理由にはなりません。違反した場合、Woodwardおよびそのメンバーは、刑事責任、規制措置、民事訴訟の対象となる可能性があります。さらに、コンプライアンス違反により、Woodwardは特定の政府契約から不適格とされる／排除される可能性があります。

外国法または国内法の適用または解釈に関するご質問は、法務・コンプライアンス部までお寄せください。

2. 非公開情報と インサイダー取引

重要な非公開情報（「MNPI」）をWoodwardの社外で共有することは、一般的に禁止されています。MNPIとは、投資家の株式、債券、オプションなどの有価証券の購入や売却に関する合理的判断に影響を与えるような情報を指します。WoodwardまたはWoodwardと取引のある会社に関連するMNPIを知る個人は、その会社の有価証券を売買することが禁止されており、また他人に代理で売買させることもできません（「インサイダー取引」）。

メンバーや請負業者、顧客、サプライヤーを始めとする、Woodwardのすべての利害関係者にはこの制限事項が適用されます。情報が重大または非公開であるのか、重大または非公開である可能性のある情報を共有できるのかに関して不明な場合は、Woodwardの法務・コンプライアンス部にお問い合わせください。



重要な非公開情報の例

- 実際の損益
- 将来の利益、損失の予測、またはその他の業績予想
- 提案中または保留中の合併
- 上級幹部（CEOなど）の交代
- 有価証券関係の会社の重大なイベント
- 実際の、またはその恐れのある重大な訴訟、または当該訴訟の判決

3. 政府機関と取引を行う

Woodwardは米国内外の政府機関と頻繁に取引を行っています。政府機関との取引を担当しているWoodwardのメンバーは、当該政府機関に適用される法規を理解し、これを遵守する必要があります。

米国政府との間に締結する契約に適用される法規は複雑で、Truth in Negotiations Act（調達価格真正法）、Anti-Boycott Act（反ボイコット法）、Procurement Integrity Act（調達インテグリティ法）、Anti-Kickback Act（反キックバック法）などを含んでいます。その他の指針については、政府との契約に関するWoodwardのポリシーを参照してください。

4. 貿易規則の遵守

米国および海外政府は、特定の製品、サービス、テクニカルデータおよびソフトウェアの輸出入および再輸出を制限しています。Woodwardは、輸出入および貿易制裁に関するものを含め、適用されるすべての貿易法および規制を遵守しています。

米法は、企業が他国主導の制限的取引慣行や経済的ボイコットに参加または協力することを禁止しています。ボイコットに関する要請を受けた場合は、直ちに法務・コンプライアンス部に相談してください。

関連ポリシー

- 政府との契約ポリシー
- 政府契約コンプライアンスポリシー
- 貿易規則の遵守ポリシー
- Woodward株の取引

正しい方法で ビジネスを行う

B. 第三者との取引

1. 腐敗防止

すべてのビジネス取引において、個人は最高水準の誠実さと倫理を守らなければならず、海外腐敗行為防止法、米国旅行法、英国賄賂防止法を含むすべての適用法を遵守しなければなりません。また、Woodwardは、業務上、国際政府、連邦政府、州政府、地方政府とも日常的に取引を行っており、メンバーは、政府との契約に関連するものを含め、あらゆる追加的な法律や規制を理解し、遵守しなければなりません。

Woodwardは、不適切なビジネスの獲得や維持、不適切なビジネス上の優位性の獲得、またはビジネス上の意思決定に不適切な影響を与えることを目的として、いかなる人物に対しても、直接的または間接的に、有価物を贈与すること、贈与を申し出ること、または贈与を許可することを禁止しています。また全メンバーは、業務上の意思決定に影響を与える目的で、またはメンバーが贈与者に対する実際のまたは認識された義務の下に置かれることを目的として、贈与された有価物を受領すること、または受領に同意することも禁じられています。

「有価物」には、お金以外のものも含まれます。株式、慈善寄付、政治献金、旅費、厚遇、過剰な接待や贈答品、一般には容易に入手できない割引、雇用の申し出、債務の引き受けや免除、奨学金、個人的な便宜などが含まれます。

2. 第三者との贈答品および接待のやりとり

贈答品や接待は、ビジネスを不当に獲得または維持するため、あるいは不公正な商業上の利益を得るために使用してはなりません。合法的な業務目的であり、禁止されている種類の贈答品でなく、当社の記録に正確に記録され、判断力を損なわない場合、メンバーは贈答品や接待を提供または受領することができます。150米ドル以上の贈答品は、Woodwardの腐敗防止ポリシーに規定されている承認要件にも従う必要があります。

合法的なビジネス目的ではない豪華な食事、贈答品、接待、あるいはその他合理的な商習慣と一致しない謝礼の授受は行ってはなりません。疑問がある場合は法務・コンプライアンス部に連絡し、慎重を期してください。

- 許可される贈答品の例：カレンダー、帽子、マグカップ、その他少額の販促品など、ささやかな贈答品。これらは、頻度が少なく、低価格で、公になってもWoodwardを困らせないものであれば許可されます。
- 禁止されている贈答品の例：淫らな接待、金額を問わず現金、または25米ドルを超えるギフトカード。

米国政府の役人への謝礼

- 広く記念品として配布されている20米ドル未満の価値のものや、ビジネスミーティングと関連してたまに提供される軽食を除き、贈答品、景品、食事、軽食、または接待を米国政府の役人に提供することは一切できません。このようなアイテムは、単一のソースに対して、1暦年で50米ドルを超えてはなりません。ご質問は、法務・コンプライアンス部にお問い合わせください。

3. 政治献金と政治活動

法律により認められており、会社幹部により承認された場合を除き、会社の資産や施設を政党や公職の候補者を支援するために使用してはなりません。Woodwardはすべてのメンバーが政治的プロセスに個人的に参加し、それぞれが支持する政党や候補者を支援することを奨励しています。

4. 公正な取引

Woodwardは、顧客、サプライヤー、競合他社と公正に取引するよう努めています。メンバーは、

情報の操作、隠蔽、乱用、重大な事実の虚偽表示、その他の不公正な取引慣行に関わってはなりません。私たちは、他者との関わりにおいて常に誠実に行動し、倫理的で独立した判断を行うべきです。

5. 反トラストおよび不正競争

Woodwardは当社が事業を行うすべての国の反トラスト法および競争法を遵守する必要があります。価格、販売条件、顧客やサプライヤー、競合他社との取引、貿易協会への加盟などの業務上の決定は、これらの法律が適用される重要な問題です。

私たちは、業務上の誠実さを犠牲にすることなく、品質、信頼性、価格で競争力のある製品を提供しています。適切かつ合法な手段によってのみ第三者に関するマーケティングや事業に関する情報を収集しています。

Woodwardのメンバーは以下を行ってはなりません。

- 競合他社と価格、条件、市場占有率または入札に関する合意を行うこと。
- 競争のあらゆる側面に関して、他社と情報を交換すること。
- 入札方法について任意の当事者と合意すること。

詳細は、法務・コンプライアンス部にご相談ください。

関連ポリシー

- 腐敗防止ポリシー
- 反トラスト法の遵守

正しい方法で ビジネスを行う

C. 会社を守る

1. 会社の機会

取締役、役員、メンバーは、Woodwardの合法的な事業利益を向上させる機会があれば、それを促進することが期待されています。取締役、役員、メンバーは、Woodwardの所有物、情報、またはその地位を通じて発見されたビジネスチャンスで、Woodwardにとって有益であると合理的に考えられるものを、自分のために利用する（または第三者に指示する）ことはできません。これらの機会は以下の場合にWoodwardに属します。

- 会社がその機会を提供され、または追求している場合
- その機会が会社の業界または事業分野におけるものである場合
- 会社がその開発に人員や施設を割いている場合
- 会社が資源や資金を提供している場合

2. 利益相反

「利益相反」は、メンバーの個人的、社会的、または金銭的利益が、Woodwardの最善の利益のために行動するメンバーの能力を妨げる場合、または妨げる可能性がある場合に生じる可能性があります。メンバーは、Woodwardの利益相反に対するポリシーに従い、実際の利益相反および潜在的な利益相反（「不適切に見える」ものを含む）をすべて開示し、利益相反を排除または回避するための措置を講じる義務があります。

取締役は、その個人的な利害、ビジネス上または職業上の利害に影響する話し合いや決定から身を引く必要があります。会社幹部に対する利益相反が実際にあるか、利益相反に該当する可能性がある場合、取締役会に速やかにその旨を報告してください。取締役会は、会社幹部が関与する利益相反問題を解決する責任を負います。

利益相反に関するすべての質問は、人事部または法務・コンプライアンス部までお寄せください。



潜在的な利益相反の例

- 密接な個人的関係（親族、恋愛関係など）を持つ人物の雇用、報酬、懲戒の決定を監督したり、それに関与したりすること
- 顧客、サプライヤー、または競合他社の従業員、コンサルタント、または取締役として働くこと
- Woodwardの取引先として、親戚が所有または経営しているサプライヤーを紹介すること
- 機密扱いの企業情報を個人的利益のために使用または開示すること
- 個人的利益または他者の個人的利益のために会社の資産を悪用すること
- Woodwardの現在または見込みの顧客、サプライヤー、または競合他社との間に重大な金銭的利益が存在していること（ただし、公開取引されている企業の株を少量保有している場合は除く）
- Woodwardに実際に雇用されている間に、Woodwardと実質的に類似した業務を行う会社を設立するか、そのような会社に従事または雇用されること

3. 守秘義務

すべてのメンバーは、政府当局によりその開示を求められる場合を除き、会社の機密情報および当社を信頼した利害関係者が提出した機密情報を保護する必要があります。これには競合他社を有利にしたり、Woodwardの事業に損害を与えたりする恐れがある非公開情報が含まれています。機密情報を個人的利益のために使用することがあってはなりません。

情報がすでに公開されているか、それを当社が使用することが正式に認められている場合を除き、サプライヤー、顧客、競合他社から専有情報を受け取ってはなりません。正式な承認（守秘義務契約の締結など）なく、サプライヤー、顧客、競合他社から非公開または専有情報を受け取ったメンバーは、この情報を誰とも共有してはならず、すぐにリーダーおよび法務・コンプライアンス部に相談する必要があります。

不注意による開示の例

- 機密の技術情報
- 競争上重要な意味を持つ情報
- 競合他社の入札価格や事業提案
- コストや価格に関する情報
- 当社が保有しているべきでないことを示す何らかの印がある情報

正しい方法で ビジネスを行う

C. 会社を守る

4. 業務記録

当社の業務記録の整合性および正確性は、政府機関、顧客、サプライヤーに影響を及ぼします。すべての業務記録（給与およびタイムレコード、発注書、品質管理報告書、財務報告書を含む）は、すべての適用される法規制などの要件に従い、Woodwardの取引を正確に反映しなければなりません。いかなる状況においても、メンバーは、虚偽または誤解を招くような記載をしてはなりません。

全メンバーはWoodwardの記録保持に関するポリシーとスケジュール、また記録保持に関する適用法規に従う必要があります。メンバーは、係属中または合理的に予見可能な訴訟、監査、調査に関連する文書およびその他の記録、または当社の法務・コンプライアンス部がそれを要請する文書やその他の記録を保持しなければなりません。

電子通信手段（電子メールなど）を業務記録として使用できるのは、それが適切である場合のみです。メンバーは、これらのすべての電子業務記録が、Woodwardの記録保持に関するポリシーに従い、適切に印付け、ファイル、保管、破棄されるように措置を講じる必要があります。

5. コンピューターおよび ネットワークの利用規定

WoodwardはコンピューターシステムとITを信頼し、会社全体でさまざまなビジネス活動をサポートしています。メンバーは、責任を持って、適用されるすべてのWoodwardのポリシーに従って、これらのリソースを使用しなければなりません。

このポリシーを遵守しない場合や、当社の価値観や意図とそぐわないコンピューター関連の活動に従事した場合は、解雇、および／または民事・刑事処罰を含む懲戒処分となる場合があります。



6. 資産の保護

私たちは、Woodwardの資産と、顧客、サプライヤー、ビジネスパートナーの資産を守らなければなりません。これには知的財産（IP）、施設、設備、専有情報が含まれます。Woodwardは特許、商標、著作権、企業秘密を保護します。知的財産には、ソフトウェア、マーケティング資料、事業計画、プロセスなどが含まれます。当社のサプライヤーやその他の第三者は、その知的財産やその他の機密情報を当社と共有することがよくあります。Woodwardは、第三者の有効な知的財産および機密情報を保護します。また、すべてのメンバーがこれらの情報を慎重に保護することを期待しています。

当社の資産は、合法的な事業目的にのみ使用されます。盗難、不注意、浪費は、Woodwardに直接的に影響します。メンバーは、Woodwardの全ポリシーに従って、すべての会社資産を使用することが求められます。

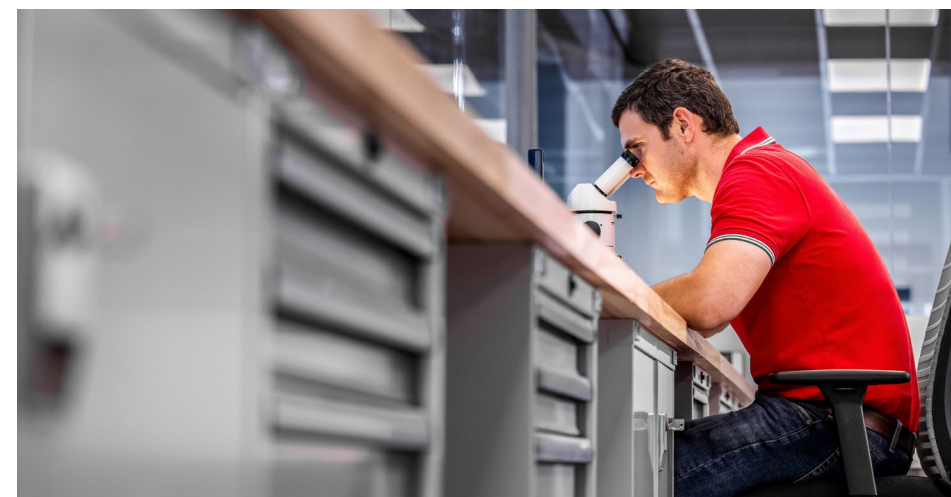
「会社資産」には、電子通信、コンピューター、携帯電話およびその他のモバイル機器、電子メール、インターネットなどが含まれます。これらは、会社のポリシーに従って使用しなければなりません。メンバーは他者に不快感を与えたり、品位を傷つけるような情報、ファイル、画像を使用したり、ダウンロードしたり、送信したりしてはなりません。

関連ポリシー

- コンピューターおよび情報システムセキュリティポリシー
- コンピューターおよびネットワークの利用規定
- 利益相反ポリシー
- 関係者取引ポリシー
- 知的財産ポリシー



卓越性への努力



A. 環境保護・健康・安全

当社は世界各国で、メンバー、顧客、地域社会の環境、健康、安全に配慮し、安全で責任ある方法で事業を行っています。私たちは、メンバー、製品、施設、設備、環境に影響を及ぼすリスクを適切に管理することを約束します。

メンバーの安全は極めて重要です。私たちは事業全体にわたり、適用されるすべての環境、健康、安全に関する法律と基準を遵守しています。メンバーは安全行動と作業習慣を積極的に実践し、環境に配慮した方法で行動するように求められています。

B. 顧客満足と品質

製品の品質は私たちの成功に不可欠です。Woodwardは顧客の期待を満たすかそれを超える製品とサービスを提供することにコミットしています。Woodwardは、世界レベルの安全性、品質、納入、顧客満足を最優先事項としています。私たち一人ひとりが、私たちが提供する製品とサービスが品質基準と期待を満たすことを保証する責任を負っています。

メンバーは、製品の安全性と品質に関して、すべての関連法規に加え、Woodwardのすべてのプロセスおよび手順に従うことが求められます。必要であれば、メンバーは常に、品質プロ

セスを反映した正確な記録と報告書を保持すべきです。

Woodwardの全メンバーは、当社のプロセスと製品の継続的な改善について理解し、それに従い、積極的に取り組むことが期待されています。

C. 財務報告

Woodwardは、適切な会計方針、手続き、内部統制を維持し、適用される記録保持および報告要件に従って財務諸表を作成できるようにしています。Woodwardの全メンバーは、財務報告書、領収書、経費報告書、発注書、会計書類など、会社の活動に関する正確な記録を保管しなければなりません。裏付けとなる書類は、操作や修正をしてはならず、事業活動を正確に反映したものでなければなりません。

上級財務役員およびWoodwardの財務部門で働くその他の全メンバーは特別なリーダーシップを発揮する責任があり、それにより倫理およびコンプライアンスを支持する文化と組織環境を創造します。特定の指名されたリーダーやメンバーは、Woodwardの「Woodward上級財務役員およびその他の財務メンバーのための倫理規範」の規定を遵守することも義務付けられています。

D. 投資家向け広報活動

Woodwardは、開示可能な変更が発生した場合、投資家、債権者、証券取引市場、メンバー、および一般の人々に適切に通知します。

証券取引委員会に提出する書類や報告書、その他の意見広告などで、必要な情報を公正、正確、適時に、理解できる状態で開示します。証券市場参加者とのすべてのコミュニケーションは、証券取引委員会のレギュレーションFD（公正な開示）（以下「レギュレーションFD」という）および同規則に関するWoodwardのポリシーに従う必要があります。

E. 広報活動とソーシャルメディア

特定の問題については、Woodwardの代表者として任命を受けたメンバーのみが話すことができます。これには、マスコミや証券アナリスト、投資家への開示も含まれています。これらの規則は、Woodwardの情報の一貫性、正確性、適時性を確保し、レギュレーションFDを含むすべての法的要件を遵守することを目的としています。

Woodwardのポリシーでは、メディアからのすべての質問は正式な手順により管理され、会社

を守り、当社の目標と目的を正確に伝えられるようにしています。したがって、すべてのメディアからの質問はコミュニケーション部に転送され、そこで始めてマスコミとのやりとりが始まり、インタビューや講演の仕事に同意したり、レポーターやフォトグラファー、ビデオグラファーがWoodward施設内に入ることを許可したりします。

メンバーは、ソーシャルメディアを使って情報を公衆と共有する前に、ソーシャルメディアに関するWoodwardのポリシーとガイドラインも考慮する必要があります。機密情報、重要情報、または会社の専有情報とみなされる可能性のあるすべての情報は公衆と共有することはできません。

関連ポリシー

- Woodward上級財務役員およびその他の財務メンバーのための倫理規範
- 環境・健康・安全ポリシー
- メディアとの関係ポリシー
- ひとつのWoodwardのための品質ポリシー
- ソーシャルメディアに関するガイドライン

報告およびその他の お問い合わせ

本規範の内容（関連する原則やポリシーを含む）について質問がある場合は、リーダー、人事部、法務・コンプライアンス部、その他のWoodwardのリーダー、またはBCOCのメンバーに相談することをお勧めします。

すべてのメンバーおよびリーダーは、本規範、その他の当社のポリシー、または法律に対する違反の疑いまたは既知の違反などの懸念事項を速やかに報告する権利および責任を有しています。

違反、違反の疑い、または懸念事項があれば、公然と、秘密裏に、または匿名で報告することができますが、Woodwardが追跡調査を行うことができるように、十分な情報（関与したとされる人物の名前、日付、活動の内容など）を提供できるよう準備しておく必要があります。

以下に報告書を提出することができます。

- 上司またはその他のWoodwardのリーダー
- 人事部
- 企業行動監視委員会のメンバー
- 法務・コンプライアンス部

ウェブポータルまたはご自分の地域のフリーダイヤルを介して、Woodward倫理ヘルプライン（Woodwardinc.EthicsPoint.com）に報告書を提出することもできます。Woodward倫理ヘルプラインへのアクセス方法については、付録1を参照してください。

上記の方法に加え、違反、違反の疑い、または懸念事項がある場合は、書面でWoodward, Inc. の以下の宛先に伝達することもできます。Audit Committee/General Counsel, 1081 Woodward Way, Fort Collins, CO 80525

違反または違反の可能性を自ら調査してはならず、そのような作業は社内の適切な担当者に委ねてください。

免責

極めてまれな特別な状況において、必要かつ適切と判断される場合に限り、本規範に基づき免責が認められる場合があります。本規範の対象となるメンバーまたはその他の人物で、会社の取締役または役員でない者に対する免責は、最高経営責任者または法律顧問によってのみ許可されます。取締役または役員に対する免責は、会社の取締役会によってのみ認められるものであり、規則または法律によって要求された場合には、速やかに開示します。



付録1 – Woodward倫理ヘルプライン

報告された懸念事項の機密性を厳格に守るため、Woodward倫理ヘルプラインは、第三者のサービスプロバイダー「EthicsPoint」に運営と管理を委託しています。ヘルプラインは年中無休で誰でも利用でき、多言語でアクセスできます。倫理ヘルプラインを使って、2つの方法で懸念事項を報告することができます。

- ウェブベースのオンライン報告ツール
- フリーダイヤル番号（国別）

オンライン報告

以下から、倫理ヘルプラインのウェブポータルにアクセスしてください。

- Inside Woodward：ホームページの「倫理ヘルプライン」タブをクリック
- Woodwardinc.EthicsPoint.com

フリーダイヤル

国	電話番号
オーストラリア	1800973518
ブラジル	0800-8911667
ブルガリア	00-800-0010 英語プロンプトダイヤル 888-325-7915
中国	中国（南部）：10-800-120-1239 中国（北部）：10-800-712-1239
ドイツ	0800-1016582
インド	000-800-100-1071 000-800-001-6112
日本	0066-33-112505 00531-121520
韓国	00798-14-800-6599 00308-110-480 00798-1-1-009-8084
ポーランド	0-0-800-1211571
サウジアラビア	8008501626
シンガポール	8004922741
UAE	8000120206
英国	0800-032-8483
米国	1-888-325-7915

当社の目的

私たちは、クリーンな未来を支えるために、
パートナーの信頼に応えるエネルギー
制御ソリューションを設計・提供します。