

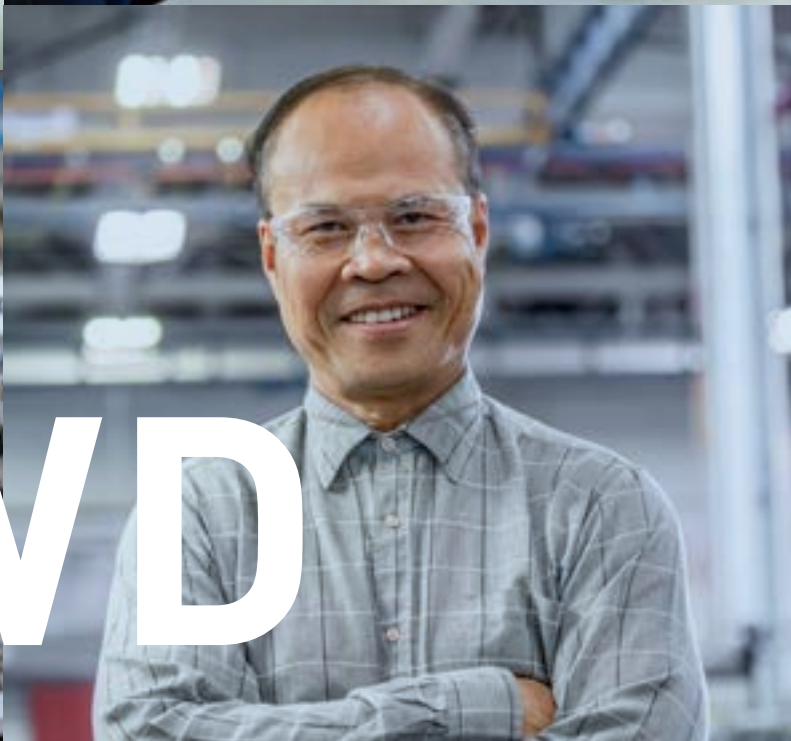
Een traditie van integriteit

De zakelijke en ethische gedragscode van Woodward

Bijgewerkt juli 2026

INHOUDSOPGAVE

1. Een traditie van integriteit: Bericht van Chip Blankenship, CEO	7	4. Op de juiste manier zakendoen	13	5. Streven naar uitmuntendheid	21
2. Onze toewijding	10	A. Naleving van wetten	13	A. Milieubescherming, gezondheid en veiligheid	21
A. Toepasselijkheid	10	1. Over het algemeen	13	B. Klanttevredenheid en kwaliteit	21
B. Verplichting om zorgen te melden	10	2. Niet-openbare informatie en handel met voorkennis	13	C. Financiële rapportage	21
C. Geen vergelding	10	3. Zakendoen met overheden	14	D. Beleggersrelaties	22
D. Leiders	10	4. Naleving van handelsvoorschriften	14	E. Public Relations en sociale media	22
E. Niet-naleving	10	B. Omgang met derden	15	6. Meldingen doen en ander onderzoek	23
F. Toepasselijkheid op de Raad van Bestuur	10	1. Anticorruptie	15	7. Vrijstellingen	24
3. Respect en aansprakelijkheid	11	2. Geschenken en entertainment voor/door derden	15		
A. Gelijke kansen	11	3. Politieke bijdragen en activiteiten	16		
B. Diversiteit, inclusie en erbij horen	11	4. Eerlijk zakendoen	16		
C. Mensenrechten	11	5. Antitrust en oneerlijke concurrentie	16		
D. Geweldvrije werkplek	11	C. Ons Bedrijf beschermen	17		
E. Verbod op discriminatie en intimidatie	12	1. Zakelijke kansen	17		
F. Misbruik van alcohol and drugs	12	2. Belangenverstrengeling	17		
G. Privacy van persoonlijke informatie	12	3. Vertrouwelijkheid	18		
		4. Bedrijfsdocumenten	19		
		5. Computer- en netwerkgebruik	19		
		6. Onze bedrijfsmiddelen beschermen	20		



#WEAREWWD

EEN TRADITIE VAN INTEGRITEIT: BERICHT VAN CHIP BLANKENSHIP, CEO



Woodward heeft een sterke traditie van integriteit, een kernwaarde die is vastgelegd in onze Woodward Constitution. Leiden met integriteit zorgt ervoor dat we een vertrouwde partner zijn voor onze aandeelhouders, klanten, leden, leveranciers, gemeenschappen en het milieu. Het betekent het juiste doen, altijd.

Integriteit bij Woodward omvat het handhaven van het vertrouwen van onze klanten met hun intellectuele eigendom en technische stappenplannen en het leveren van de zeer betrouwbare, kwaliteitsproducten die onze klanten en eindgebruikers verwachten. Het betekent ook dat we overal waar we actief zijn en zakendoen alle wet- en regelgeving naleven.

Het juiste doen vereist dat onze leiders en onze leden de moed hebben om zich uit te spreken als we iets zien dat niet overeenkomt met onze waarden in een psychologisch veilige omgeving en zonder nadelige gevolgen.

Deze Code biedt een kader voor hoe leden zaken moeten doen namens Woodward. Leden moeten deze Code lezen en deze blijven raadplegen voordat ze beslissingen nemen, omdat de Code richtlijnen biedt wanneer leden met uitdagingen worden geconfronteerd en de middelen identificeert die nodig zijn om zorgen aan te pakken.

Integriteit gaat hand in hand met onze andere kernwaarden Respectvol en Aansprakelijk; Bescheiden en Gedreven. Dit betekent dat we elkaar in hoge mate moeten respecteren, elkaar respectvol moeten behandelen, ons gedrag moeten verantwoorden en er altijd naar moeten streven om beter te zijn. Onze Code is onze gids voor het afstemmen van ons handelen op deze waarden.

Sommige beleidslijnen en informatie in deze Code zijn technisch en kunnen complex lijken. U moet uzelf ermee vertrouwd maken en waar nodig advies inwinnen. Als u vragen hebt over de inhoud van deze Code of andere beleidslijnen, wetten en voorschriften, dient u contact op te nemen met uw leidinggevende, Human Resources, Legal & Compliance of de Business Conduct Oversight Committee ("BCOC") om uw vragen te beantwoorden.

Ik streef ernaar een rolmodel te zijn voor onze waarden en onze leden op alle niveaus van de organisatie te helpen integer te handelen.

Bedankt,

Chip Blankenship
Voorzitter van de Raad van Bestuur
Chief Executive Officer en President

ONZE TOEWIJDING

A. Toepasselijkheid

Deze Code is van toepassing op alle Woodward-leden en iedereen die Woodward vertegenwoordigt of namens Woodward zakendoet. Dit omvat directeuren, functionarissen en andere leden, dochterondernemingen, agenten en onafhankelijke aannemers van Woodward.

B. Verplichting om zorgen te melden

Het is de verantwoordelijkheid van elk lid om zorgen te uiten over daadwerkelijke of mogelijke schendingen van deze Code. Deze verplichting omvat de bereidheid om alle zorgen te melden en betrokken te blijven tijdens het oplossen daarvan. Informatie over hoe zorgen te melden, is te vinden op pagina 23.

C. Geen vergelding

Bij Woodward betekent integriteit het bieden van een vrije en open omgeving die privacy en vertrouwelijkheid respecteert. We moedigen het vrijwillig melden van zorgen en mogelijke schendingen krachtens deze Code aan. Woodward zal geen nadelige actie ondernemen (inclusief ontslag, demotie, schorsing, bedreiging of enige andere vorm van discriminatie of intimidatie) tegen een lid vanwege een wettige handeling die door het lid wordt uitgevoerd om informatie te verstrekken of op een andere wijze te helpen bij een onderzoek naar gedrag waarvan het lid redelijkerwijs gelooft dat het een schending van deze Code vormt.

D. Leiders

Alle Woodward-leiders moeten de kernwaarden van Woodward uitdragen. Leiders hebben de verantwoordelijkheid om een sfeer te creëren en te handhaven die leden aanmoedigt om zorgen te melden en ervoor te zorgen dat leden adequaat worden getraind. Alle leiders zijn verplicht om onmiddellijk te handelen om vermoede schendingen van deze Code, de wet, regelgeving of ander beleid van Woodward aan te pakken. Dergelijk handelen kan het doorverwijzen van de zaak naar een andere leider, Human Resources, Legal & Compliance of Woodward's Business Conduct Oversight Committee ("BCOC") omvatten.

E. Niet-naleving

Leden die deze Code schenden, worden onderworpen aan disciplinaire maatregelen, tot en met ontslag. Overtredingen kunnen zowel leden als Woodward ook blootstellen aan civiele en strafrechtelijke sancties. Van alle leden wordt verwacht (met de hulp van leidinggevendenden, Human Resources, Legal & Compliance en de BCOC) dat ze zich vertrouwd maken met de toepasselijke wettelijke vereisten en dat ze zich aan dergelijke vereisten houden.

F. Toepasselijkheid op de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur bevestigt dat elke bestuurder altijd ethisch dient te handelen en de naleving van het beleid dat deze Code omvat, dient te erkennen. Een bestuurder moet zich terugtrekken uit zijn/haar taken als lid van de Raad van Bestuur waar het gaat om gesprekken of besluiten die zijn/haar persoonlijke, zakelijke of professionele belangen raken.

RESPECT EN AANSPRAKELIJKHEID

A. Gelijke kansen

Woodward zet zich in om gelijke kansen op werk te bieden aan alle gekwalificeerde leden en sollicitanten, ongeacht ras, huidskleur, religie, leeftijd, geslacht, nationale afkomst, handicap, seksuele geaardheid, genderidentiteit of -uitdrukking, veteranenstatus, burgerlijke staat, genetische informatie of enige andere beschermde categorie, en om alle arbeidsgelerateerde beslissingen te nemen in overeenstemming met dit principe.

B. Diversiteit, inclusie en erbij horen

Woodward omarmt al onze leden, samen met hun unieke achtergrond, kennis, ideeën en ervaringen. We streven ernaar een inclusieve en lonende omgeving te bieden waarin onze leden zich betrokken, gerespecteerd, gewaardeerd en verbonden voelen en zich hiernaar gedragen.

We werven, ontwikkelen en bevorderen toptalent om ons voorwaarts te helpen en streven ernaar een afspiegeling te zijn van onze diverse gemeenschappen, leveranciers en klanten. We verwachten van leiders en leden dat ze actief verschillende perspectieven en ideeën van anderen integreren om toe te werken naar innovatieve oplossingen en goed presterende personen en teams.

C. Mensenrechten

Woodward zet zich in voor de eerbiediging van de mensenrechten in overeenstemming met internationale normen. We houden ons niet bezig met praktijken die leiden tot dwangarbeid en we voldoen aan alle arbeidswetten met betrekking tot privacy, collectieve onderhandelingen, kinderarbeid, immigratie, werktijd en lonen.

We zetten ons in voor de ethische inkoop van materialen en houden ons aan ons beleid inzake conflictmineralen. Woodward verwacht dezelfde inzet van zijn leveranciers.

Woodward moedigt alle leden aan om alert te blijven op de praktijken van derden en om alles te melden dat in strijd is of lijkt te zijn met deze principes.

D. Geweldvrije werkplek

Woodward zet zich in voor een veilige, gezonde en productieve werkplek voor alle leden, die vrij is van intimidatie, bedreigingen en vijandige of gewelddadige handelingen van welke aard dan ook. Woodward neemt de nodige veiligheidsmaatregelen om de werkplek en andere leden te beschermen tegen geweld en tolereert geen gewelddadig of bedreigend gedrag. Het Bedrijf verbiedt het onbevoegde bezit of gebruik van wapens op of in bedrijfseigendommen of tijdens het uitvoeren van activiteiten voor Woodward, onderworpen aan de toepasselijke wetgeving en zoals meer specifiek behandeld in het beleid inzake dreiging van geweld.

E. Verbod op discriminatie en intimidatie

We zetten ons in voor het bieden van een discriminatievrije werkplek, waar alle leden met waardigheid, respect en hoffelijkheid worden behandeld. Het is het beleid van Woodward om een werkomgeving te handhaven die vrij is van intimidatie, zowel in persoon, op virtuele vergaderplatforms, telefonisch, via internet, als tijdens door het bedrijf gesponsorde evenementen en op zakenreis.

Een vorm van discriminatie is seksuele intimidatie. Voorbeelden van seksuele intimidatie zijn:

- **Seksuele toespelingen, grappen, opmerkingen, laster, uitnodigingen of grafisch commentaar over een persoon**
- **Seksueel suggestieve of obscene voorwerpen, afbeeldingen, cartoons, posters, kleding, notities, brieven, e-mails of elektronische media**
- **Seksuele gebaren, loeren, aanraken, aanvallen**

F. Misbruik van alcohol en drugs

Onze productkwaliteit en prestaties worden beïnvloed door hoe we elke dag op het werk verschijnen. Misbruik van alcohol en drugs kan een ernstige bedreiging vormen voor de gezondheid en veiligheid van onze leden. Leden mogen nooit onder invloed van drugs of alcohol naar het werk komen. Het gebruik, bezit, de verkoop of distributie van alcohol, drugs of andere gereguleerde stoffen op eigendommen van Woodward is uitdrukkelijk verboden. Een uitzondering voor redelijke alcoholgebruik tijdens een door Woodward gesponsord evenement kan worden goedgekeurd door een Vice President. Leden die vermoeden dat een persoon die werk voor het Bedrijf uitvoert, onder invloed is, dienen hun zorgen onmiddellijk te melden aan hun leidinggevende, een bedrijfsleider of aan Human Resources.

G. Privacy van persoonlijke informatie

Veel van de landen waarin we actief zijn, hebben strikte wetten die de privacy van de persoonlijke informatie van leden beschermen, en we zetten ons in om te voldoen aan alle toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming.

Bij Woodward:

- Respecteren we de persoonlijke privacy van leden en beschermen we de veiligheid en vertrouwelijkheid van bedrijfsdocumenten die persoonlijke informatie bevatten in overeenstemming met de toepasselijke wetten, beleidslijnen en procedures.
- Verzamelen en registreren we alleen nauwkeurige, feitelijke informatie, beperkt tot wat absoluut noodzakelijk is om legitieme zakelijke doeleinden uit te voeren en om te voldoen aan wettelijke vereisten.
- Wordt de toegang tot persoonlijke informatie alleen beschikbaar gesteld aan degenen die er een legitieme zakelijke behoefte aan hebben en indien toegestaan door de wet.
- Wordt persoonlijke informatie alleen verwerkt voor de noodzakelijke en legitieme doeleinden die aan de persoon worden bekendgemaakt en dergelijke gegevens worden op de juiste manier verwijderd wanneer ze niet langer nodig zijn voor die doeleinden.

Gerelateerd beleid

- **Beleid inzake conflictmineralen**
- **Beleid inzake gegevensprivacy**
- **Werkplek vrij van alcohol- en drugsmisbruik**
- **Verklaring gelijke arbeidskansen**
- **Beleid inzake een intimidatievrije werkplek**
- **Beleid inzake mensenrechten**
- **Beleid inzake dreiging van geweld**

OP DE JUISTE MANIER ZAKENDOEN

A. NALEVING VAN WETTEN

1. In het algemeen

Woodward doet met trots zaken met een scala aan leveranciers en klanten wereldwijd. We zijn gebonden aan en zetten ons in om te voldoen aan alle wet- en regelgeving die van toepassing is in de landen en markten waar we zakendoen. Dit is niet alleen onze wettelijke en ethische verantwoordelijkheid, maar het is ook essentieel voor het succes van Woodward. Marktomstandigheden of lokale gebruiken zijn nooit rechtvaardigingen voor het overtreden van de wet. Overtredingen kunnen Woodward en zijn leden blootstellen aan strafrechtelijke aansprakelijkheid, regelgevende maatregelen en civiele rechtszaken. Bovendien kan niet-naleving ertoe leiden dat Woodward wordt gediskwalificeerd/uitgesloten van bepaalde overheidscontracten.

Vragen over de toepassing of interpretatie van buitenlandse of binnenlandse wetgeving dienen te worden gericht aan Legal & Compliance.

2. Niet-openbare informatie en handel met voorkennis

Het delen van belangrijke, niet-openbare informatie ("MNPI") buiten Woodward is over het algemeen verboden. MNPI is materieel indien die informatie van invloed kan zijn op de redelijke beslissing van een investeerder om een effect, zoals een aandeel, obligatie of optie, te kopen of verkopen. Personen die kennis hebben van MNPI met betrekking tot Woodward, of met betrekking tot een bedrijf waarmee Woodward zakendoet, mogen de effecten van Woodward of een dergelijk bedrijf niet kopen of verkopen en mogen anderen niet namens hen laten handelen ("Handel met voorkennis").

Alle belanghebbenden van Woodward zijn onderworpen aan deze beperkingen, inclusief, maar niet beperkt tot, onze leden, aannemers, klanten en leveranciers. Vragen over de status van informatie, materieel of niet-openbaar en of mogelijke materiële, niet-openbare informatie kan worden gedeeld, dienen te worden gericht aan Legal & Compliance.



Voorbeelden van materiële, niet-openbare informatie zijn:

- **Werkelijke inkomsten of verliezen**
- **Projecties van toekomstige winsten, verliezen of andere winstrichtlijnen**
- **Een voorgestelde of lopende fusie**
- **Een wijziging in senior leiderschap zoals een CEO**
- **Grote bedrijfsgebeurtenissen met betrekking tot effecten**
- **Werkelijke of dreigende grote rechtszaken, of de oplossing van dergelijke rechtszaken**

3. Zakendoen met overheden

Woodward doet regelmatig zaken met Amerikaanse en buitenlandse overheden. Elk Woodward-lid dat betrokken is bij zakelijke transacties met een overheidsinstantie is verplicht om de wet- en regelgeving die van toepassing is op die overheidsinstantie, te begrijpen en na te leven.

Wetten en voorschriften die van toepassing zijn op contracten met de Amerikaanse overheid zijn complex en omvatten onder andere statuten zoals de Truth in Negotiations Act, de Anti-Boycott Act, de Procurement Integrity Act en de Anti-Kickback Act. Raadpleeg het beleid van Woodward met betrekking tot overheidscontracten voor aanvullende richtlijnen.

4. Naleving van handelsvoorschriften

De VS en het buitenland hebben controles die de import en export van bepaalde producten, diensten, technische gegevens en software beperken, evenals de wederuitvoer van deze items. Woodward voldoet aan alle toepasselijke handelswetten en -voorschriften, inclusief die met betrekking tot import, export en handelssancties.

De Amerikaanse wetgeving verbiedt bedrijven om deel te nemen aan of medewerking te verlenen aan beperkende handelspraktijken of economische boycots die door andere naties worden opgelegd. Als u een verzoek ontvangt met betrekking tot een boycot, moet u onmiddellijk overleggen met Legal & Compliance.

Gerelateerd beleid

- **Beleid inzake overheidscontracten**
- **Nalevingsbeleid inzake overheidscontracten**
- **Beleid inzake naleving van handelsvoorschriften**
- **Handel in Woodward-aandelen**

OP DE JUISTE MANIER ZAKENDOEN B. OMGANG MET DERDEN

1. Anticorruptie

Bij alle zakelijke transacties moeten individuen de hoogste normen van integriteit en ethiek naleven en zich houden aan alle toepasselijke wetten, waaronder de Foreign Corrupt Practices Act, de US Travel Act en de UK Bribery Act. Woodward heeft ook regelmatig te maken met internationale, federale, staats- en lokale overheden tijdens het zakendoen, en leden moeten alle aanvullende wetten en voorschriften begrijpen en naleven, inclusief die met betrekking tot overheidscontracten.

Woodward verbiedt het geven, aanbieden om te geven of autoriseren van het geven van iets van waarde - direct of indirect - aan een persoon met als doel het op ongepaste wijze verkrijgen of behouden van zaken, het verkrijgen van een ongepast zakelijk voordeel, of het op ongepaste wijze beïnvloeden van een zakelijke beslissing. Het is alle leden ook verboden om iets van waarde te accepteren of ermee in te stemmen iets van waarde te accepteren dat wordt gegeven met als doel een zakelijke beslissing te beïnvloeden of waardoor het lid een echte of vermeende verplichting jegens de gever zou worden opgelegd.

“Iets van waarde” omvat meer dan alleen geld. Het omvat artikelen zoals aandelen, liefdadigheidsdonaties, politieke bijdragen, reiskosten, gastvrijheid, buitensporig(e)

entertainment of geschenken, kortingen die niet direct beschikbaar zijn voor het publiek, aanbiedingen van werk, aanname of kwijtschelding van schulden, beurzen en persoonlijke gunsten.

2. Geschenken en entertainment voor/door derden

Geschenken en entertainment mogen nooit worden gebruikt om op ongepaste wijze zaken te verkrijgen of te behouden, of om een oneerlijk commercieel voordeel te verkrijgen. Leden kunnen af en toe geschenken en entertainment aanbieden of accepteren als ze een legitiem zakelijk doel dienen, geen verboden soort geschenk zijn, nauwkeurig worden geregistreerd in onze administratie en geen afbreuk doen aan het beoordelingsvermogen. Geschenken met een waarde van \$ 150 USD of meer moeten ook voldoen aan alle goedkeuringsvereisten die zijn uiteengezet in het anticorruptiebeleid van Woodward.

Leden mogen geen overdadige maaltijden, geschenken of entertainment accepteren of aanbieden die geen legitiem zakelijk doel hebben of andere beloningen die niet in overeenstemming zijn met redelijke zakelijke gebruiken. Neem bij twijfel contact op met Legal & Compliance en wees voorzichtig.

- Voorbeelden van toegestane geschenken: bescheiden geschenken zoals kalenders, petten, mokken en andere promotionele artikelen van nominale waarde. Deze zijn toegestaan zolang ze niet vaak voorkomen, weinig waarde hebben en Woodward niet in verlegenheid zouden brengen als ze openbaar zouden worden gemaakt.
- Voorbeelden van verboden geschenken: onzedelijk entertainment, contant geld in welk bedrag dan ook of cadeaubonnen van meer dan \$ 25 USD.

Beloningen aan personeel van de Amerikaanse overheid:

- Het is niet toegestaan om geschenken, gunsten, maaltijden, verfrissingen of entertainment te verstrekken aan een werknemer van de Amerikaanse overheid anders dan op grote schaal verspreide ceremoniële artikelen met een waarde van minder dan \$ 20 USD of incidentele versnaperingen in verband met een zakelijke bijeenkomst. Dergelijke items mogen niet meer dan \$ 50 USD voor één enkele ontvanger in een kalenderjaar bedragen. Vragen dienen te worden gericht aan Legal & Compliance.

3. Politieke bijdragen en activiteiten

Bedrijfsactiva en -faciliteiten mogen niet worden gebruikt ten behoeve van politieke partijen of kandidaten voor een openbaar ambt, tenzij toegestaan door de wet en goedgekeurd door een bedrijfsfunctionaris. Woodward moedigt alle leden aan om persoonlijk deel te nemen aan het politieke proces en om de politieke partijen en kandidaten van hun keuze te steunen.

4. Eerlijk zakendoen

Woodward streeft ernaar om eerlijk zaken te doen met klanten, leveranciers en concurrenten. Leden mogen zich niet inlaten met manipulatie, verzwijging, misbruik van informatie, onjuiste voorstelling van materiële feiten of andere oneerlijke zakelijke praktijken. We dienen altijd te goeder trouw te handelen in onze interactie met andere partijen en een ethisch, onafhankelijk oordeel te vellen.

5. Antitrust en oneerlijke concurrentie

Woodward moet voldoen aan de antitrust- en concurrentiewetten in alle landen waar we zakendoen. Zakelijke beslissingen met betrekking tot prijsstelling, verkoopvoorwaarden, transacties met klanten, leveranciers of concurrenten en deelname aan brancheorganisaties kunnen krachtens deze wetten gevoelige kwesties opleveren.

Wij bieden producten die concurrerend zijn in kwaliteit, betrouwbaarheid en prijs, zonder in te leveren op zakelijke integriteit. We gebruiken alleen gepaste en wettelijke middelen om marketing- en bedrijfsinformatie over derden te verzamelen.

Het is Woodward-leden niet toegestaan om:

- overeenkomsten aan te gaan over prijs, voorwaarden, marktaandeel of biedingen met een andere concurrent;
- informatie uit te wisselen met een ander bedrijf over een aspect van de concurrentie; of
- met een partij af te spreken hoe te bieden.

Raadpleeg voor meer informatie Legal & Compliance.

Gerelateerd beleid

- Anticorruptiebeleid
- Naleving van antitrustwetten

OP DE JUISTE MANIER ZAKENDOEN C. ONS BEDRIJF BESCHERMEN

1. Zakelijke kansen

Van directeuren, functionarissen en leden wordt verwacht dat zij de legitieme zakelijke belangen van Woodward bevorderen wanneer de mogelijkheid daartoe zich voordoet. Directeuren, functionarissen en leden mogen een zakelijke kans, die is ontdekt door het gebruik van het eigendom of de informatie van Woodward of door hun positie, die zij redelijkerwijs van belang achten voor Woodward, niet voor zichzelf gebruiken of doorspelen naar een derde. Deze kansen behoren toe aan Woodward wanneer:

- het Bedrijf de kans aangeboden heeft gekregen of de kans nastreeft;
- de kans zich voordoet in de industrie of bedrijfssector van het Bedrijf;
- het Bedrijf personeel of faciliteiten heeft ingezet om de kans te ontwikkelen; of
- het Bedrijf middelen of financiering voor de kans heeft verstrekt.

2. Belangenverstrengeling

Een "belangenconflict" kan zich voordoen wanneer de persoonlijke, sociale of financiële belangen van een lid diens vermogen verstoren of kunnen verstoren om in het beste belang van Woodward te handelen. Leden hebben de plicht om, in overeenstemming met het beleid van Woodward tegen belangenverstrengeling, alle feitelijke en potentiële belangenconflicten bekend te maken (inclusief die welke een "schijn van ongepastheid" zouden creëren) en om stappen te ondernemen om het conflict te elimineren of vermijden.

Een directeur moet zich terugtrekken uit elke discussie of beslissing die zijn/haar persoonlijke, zakelijke of professionele belangen beïnvloedt. Als er een daadwerkelijk of potentieel belangenconflict ontstaat voor een functionaris van het Bedrijf, moet de Raad van Bestuur onmiddellijk op de hoogte worden gebracht. De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het oplossen van elk belangenconflict waarbij een bedrijfsfunctionaris betrokken is.

Alle vragen met betrekking tot belangenconflicten dienen te worden gericht aan Human Resources of Legal & Compliance.



Voorbeelden van mogelijke belangenverstrengeling zijn:

- Toezicht houden op of deelnemen aan het dienstverband, de compensatie of disciplinaire beslissingen van iemand met wie u een nauwe persoonlijke relatie hebt (bijv. familieleden, romantische relaties)
- Werkzaam zijn als werknemer, consultant of directeur bij een klant, leverancier of concurrent
- Het doorsturen van Woodward-activiteiten naar een leverancier die eigendom is van of beheerd wordt door een familielid
- Het gebruiken of openbaar maken van vertrouwelijke bedrijfsinformatie voor persoonlijk gewin
- Het ongepast gebruiken van bedrijfsmiddelen voor persoonlijk voordeel of het persoonlijk voordeel van anderen
- Een aanzienlijk financieel belang hebben in een huidige of potentiële klant, leverancier of concurrent van Woodward (exclusief het eigendom van kleine hoeveelheden aandelen in bedrijven die beursgenoteerd zijn)
- Het starten van, deelnemen aan of in dienst zijn bij een bedrijf dat in wezen werk verricht dat vergelijkbaar is met het werk van Woodward, gedurende actieve dienst bij Woodward

3. Vertrouwelijkheid

Alle leden moeten vertrouwelijke informatie over het Bedrijf en vertrouwelijke informatie over anderen die aan ons is toevertrouwd door onze belanghebbenden, geheimhouden behalve wanneer openbaarmaking is toegestaan of wettelijk verplicht is. Dit omvat niet-openbare informatie die concurrenten kan helpen of de activiteiten van Woodward mogelijk kan schaden. Vertrouwelijke informatie mag nooit worden gebruikt voor persoonlijk voordeel.

We mogen geen bedrijfseigen informatie van een leverancier, klant of concurrent accepteren, tenzij deze informatie openbaar is of we formeel bevoegd zijn om deze te gebruiken. Elk lid dat niet-openbare of bedrijfseigen informatie ontvangt van een leverancier, klant of concurrent zonder de juiste toestemming (zoals een geheimhoudingsovereenkomst) mag deze informatie met niemand anders delen en moet onmiddellijk zijn/haar leidinggevende en Legal & Compliance op de hoogte stellen.

Voorbeelden van onbedoelde openbaarmakingen zijn:

- Vertrouwelijke technische informatie
- Concurrentiegevoelige informatie
- Biedingen of voorstellen van concurrenten
- Kosten- en prijsstellingsinformatie
- Alle informatie gemarkeerd op een manier die aangeeft dat deze niet in het bezit van het Bedrijf mag zijn

OP DE JUISTE MANIER ZAKENDOEN C. ONS BEDRIJF BESCHERMEN

4. Bedrijfsdocumenten

De integriteit en nauwkeurigheid van onze bedrijfsdocumenten zijn van invloed op overheidsinstanties, klanten en leveranciers. Alle bedrijfsdocumenten, inclusief loon- en urengegevens, inkooporders, kwaliteitsrapporten en financiële gegevens moeten nauwkeurig de transacties van Woodward weergeven in overeenstemming met alle toepasselijke vereisten. In geen geval mogen leden valse of misleidende boekingen creëren.

Alle leden moeten voldoen aan het beleid en de schema's voor het bewaren van documenten van Woodward, evenals aan alle toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot het bewaren van documenten. Leden moeten documenten en andere bescheiden bewaren die relevant zijn voor lopende of redelijkerwijs te voorzien rechtszaken, audits of onderzoeken, en zoals voorgeschreven door Legal & Compliance.

Elektronische communicaties (zoals e-mails) mogen alleen worden gebruikt als bedrijfsdocumenten wanneer dit gepast is, en leden moeten stappen ondernemen om ervoor te zorgen dat al dergelijke elektronische bedrijfsdocumenten correct worden gemarkeerd, gearchiveerd, opgeslagen en vernietigd in overeenstemming met het beleid van Woodward inzake het bewaren van documenten.

5. Computer- en netwerkgebruik

Woodward vertrouwt op computersystemen en informatietechnologie om verschillende bedrijfsactiviteiten te ondersteunen. Leden moeten deze middelen op verantwoorde wijze en in overeenstemming met alle toepasselijke beleidslijnen van Woodward gebruiken.

Het niet naleven van dit beleid of het deelnemen aan computergelateerde activiteiten die niet in overeenstemming zijn met de geest en intentie van het beleid, kan aanleiding geven tot disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband en/of civiele en strafrechtelijke vervolging.



6. Onze bedrijfsmiddelen beschermen

We moeten het eigendom van Woodward en het eigendom van onze klanten, leveranciers en zakenpartners beschermen. Dit omvat onze intellectuele eigendom (IE), faciliteiten, apparatuur en bedrijfseigen informatie. Woodward beschermt zijn octrooien, handelsmerken, auteursrechten en handelsgeheimen. IE omvat software, marketingmateriaal, bedrijfsplannen en processen. Vaak delen onze leveranciers en andere derden hun IE en andere vertrouwelijke informatie met ons. Woodward beschermt de geldige IE en vertrouwelijke informatie van derden en verwacht van alle leden dat ze deze informatie zorgvuldig beschermen.

Onze activa mogen alleen worden gebruikt voor legitieme zakelijke doeleinden. Diefstal, onzorgvuldigheid en verspilling hebben een directe impact op Woodward. Van leden wordt verwacht dat ze alle bedrijfsmiddelen gebruiken in overeenstemming met alle beleidslijnen van Woodward.

Bedrijfsmiddelen omvatten elektronische communicatie, computers, mobiele telefoons en andere mobiele apparaten, e-mail en internet. Deze items mogen alleen worden gebruikt op een manier die voldoet aan het bedrijfsbeleid. Leden mogen geen informatie, bestanden of afbeeldingen openen, downloaden of verzenden die beledigend of vernederend zijn of kunnen zijn voor anderen.

Gerelateerd beleid

- **Beleid inzake beveiliging van computer- en informatiesystemen**
- **Beleid inzake computer- en netwerkgebruik**
- **Beleid inzake belangenverstrengeling**
- **Transactiebeleid verwante personen**
- **Beleid inzake intellectueel eigendom**

STREVEN NAAR UITMUNTENDHEID



A. Milieubescherming, gezondheid en veiligheid

We werken wereldwijd op een veilige, verantwoorde manier die het milieu en de gezondheid en veiligheid van onze leden, klanten en gemeenschappen respecteert. We zetten ons in om de risico's die van invloed zijn op onze leden, producten, faciliteiten, apparatuur en het milieu op de juiste manier te beheren.

De veiligheid van onze leden is van cruciaal belang. We voldoen in ons Bedrijf aan alle toepasselijke wetten en normen op het gebied van milieu, gezondheid en veiligheid. Leden zijn verplicht om actief veilig gedrag en veilige werkpraktijken te tonen en op een milieuvriendelijke manier te handelen.

B. Klanttevredenheid en kwaliteit

De kwaliteit van onze producten is een integraal onderdeel van ons succes. Woodward zet zich in voor het leveren van producten en diensten die voldoen aan de verwachtingen van de klant of deze overtreffen. Woodward geeft de hoogste prioriteit aan veiligheid, kwaliteit, levering en klanttevredenheid van wereldklasse. Ieder van ons is verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat de producten en diensten die we leveren, voldoen aan de kwaliteitsnormen en verwachtingen.

Van leden wordt verwacht dat ze alle processen en procedures van Woodward volgen, naast alle relevante wet- en regelgeving, met betrekking tot de veiligheid en kwaliteit van onze producten. Waar vereist, dienen leden te allen tijde nauwkeurige dossiers en rapporten bij te houden die de kwaliteitsprocessen weerspiegelen.

Van alle Woodward-leden wordt verwacht dat ze onze processen en producten begrijpen, zich eraan houden en zich actief bezighouden met voortdurende verbetering.

C. Financiële rapportage

Woodward onderhoudt passende boekhoudkundige beleidslijnen, procedures en interne controles om de voorbereiding van financiële overzichten mogelijk te maken in overeenstemming met de toepasselijke vereisten voor het bijhouden van de administratie en het rapporteren van gegevens. Alle Woodward-leden moeten een nauwkeurige administratie bijhouden van bedrijfsactiviteiten, inclusief financiële rapporten, ontvangstbewijzen, onkostendeclaraties, inkooporders en boekhoudkundige documenten. Ondersteunende documentatie mag niet worden gemanipuleerd of gewijzigd en moet de bedrijfsactiviteit nauwkeurig weergeven.

D. Beleggersrelaties

Woodward informeert zijn investeerders, crediteuren, effectenhandelsmarkten, leden en het algemene publiek op gepaste wijze wanneer openbaar te maken wijzigingen plaatsvinden.

We maken onze deponeringen en indieningen bij de Securities and Exchange Commission en andere openbare communicatie volledig, eerlijk, nauwkeurig, tijdig en op begrijpelijke wijze openbaar. Alle communicatie met deelnemers aan de effectenmarkt dient in overeenstemming te zijn met de Securities and Exchange Commission Regulation FD (Fair Disclosure) ("Regulation FD") en alle beleidslijnen van Woodward met betrekking hiertoe.

E. Public Relations en sociale media

Alleen aangewezen leden mogen namens Woodward spreken over specifieke kwesties. Dit omvat communicatie met nieuwsmedia, effectenanalisten en investeerders. Deze regels zijn ontworpen om consistente, nauwkeurige en tijdige levering van Woodward-informatie te garanderen, evenals naleving van alle wettelijke vereisten, inclusief Regulation FD.

Het beleid van Woodward is om alle vragen van de media te beheren via een formeel proces om het Bedrijf te beschermen en ervoor te zorgen dat de berichtgeving onze doelen en doelstellingen nauwkeurig overbrengt. Daarom moeten alle vragen van de media worden doorgestuurd naar Communications voordat u een gesprek met een verslaggever begint, akkoord gaat met een interview of lezing, of een verslaggever, fotograaf of videograaf toestaat om een Woodward-faciliteit te betreden.

Leden moeten ook rekening houden met het beleid en de richtlijnen van Woodward met betrekking tot sociale media voordat ze informatie openbaar delen via sociale media. Informatie die als vertrouwelijk, gevoelig of bedrijfseigen kan worden beschouwd, mag niet openbaar worden gedeeld.

Gerelateerd beleid

- **Beleid inzake milieu, gezondheid en veiligheid**
- **Beleid inzake mediarelaties**
- **Kwaliteitsbeleid voor One Woodward**
- **Richtlijnen voor sociale media**

MELDINGEN DOEN EN ANDER ONDERZOEK

Als u vragen hebt over de inhoud van deze Code, inclusief gerelateerde principes of beleidslijnen, wordt u aangemoedigd om te praten met uw leidinggevende, Human Resources, Legal & Compliance, een andere Woodward-leider of een lid van de BCOC.

Alle leden en leiders hebben het recht en de verantwoordelijkheid om zorgen onmiddellijk te melden, inclusief maar niet beperkt tot, vermoede of bekend zijnde schendingen van deze Code, andere beleidslijnen van het Bedrijf of de wet.

U kunt schendingen, vermoede schendingen of zorgen openlijk, vertrouwelijk of anoniem melden, maar u dient bereid te zijn om voldoende informatie te verstrekken aan Woodward om opvolging te kunnen geven (bijv. namen van personen die betrokken zouden zijn, datums en aard van de activiteit).

U kunt een melding doen bij:

- uw manager of een andere leider van Woodward
- Human Resources
- een lid van de Toezichtcommissie voor zakelijk gedrag (BCOC)
- Legal & Compliance

U kunt ook een melding indienen bij de Ethiek-hulplijn van Woodward (Woodwardinc.EthicsPoint.com) via het webportaal of het gratis nummer dat bij uw locatie hoort. Zie bijlage 1 voor meer informatie over hoe u toegang krijgt tot de Woodward Ethiek-hulplijn.

Naast de hierboven beschreven methoden kunt u alle schendingen, vermoede schendingen of zorgen schriftelijk melden aan Woodward, Inc., t.a.v.: Audit Committee/General Counsel, 1081 Woodward Way, Fort Collins, CO 80525, USA.

U mag geen enkele schending of mogelijke schending zelf onderzoeken en u dient dergelijk werk over te laten aan de juiste personen binnen het Bedrijf.

VRIJSTELLINGEN

In uiterst zeldzame en speciale omstandigheden kunnen vrijstellingen krachtens deze Code alleen worden verleend wanneer dit noodzakelijk en gepast wordt geacht. Vrijstellingen voor leden of andere personen die onder deze Code vallen en die geen directeuren of functionarissen van het Bedrijf zijn, mogen alleen worden verleend door de Chief Executive Officer of de General Counsel. Vrijstellingen voor directeuren of functionarissen mogen alleen worden verleend door de Raad van Bestuur van het Bedrijf en worden onmiddellijk openbaar gemaakt wanneer de wetgeving dit vereist.



BIJLAGE 1 – De Woodward Ethiek-hulplijn

Om strikte vertrouwelijkheid van gemelde zorgen te garanderen, wordt de Woodward Ethiek-hulplijn gehost en beheerd door een onafhankelijke externe dienstverlener, EthicsPoint. De hulplijn is 24/7 beschikbaar voor iedereen en is toegankelijk in meerdere talen. Er zijn twee methoden voor het melden van vermoedelijke schendingen via de Ethiek-hulplijn:

- Een online webgebaseerde meldingstool
- Gratis telefoonnummers (landspecifiek)

Online melden

Ga naar het webportaal van de Ethiek-hulplijn via:

- Binnen Woodward: Klik op het tabblad "Ethiek-hulplijn" op de startpagina
- Woodwardinc.EthicsPoint.com

Gratis bellen

LAND	TELEFOONNUMMER
AUSTRALIË	1800973518
BRAZILIË	0212 018 7668
BULGARIJE	0800 46 386
CHINA	CHINA (ZUID): 10-800-120-1239 CHINA (NOORD): 10-800-712-1239
DUITSLAND	0800 180 8410
INDIA	00080008 20406
JAPAN	0800 500 4002
KOREA	00744047
POLEN	800005769
SAOEDI-ARABIË	8008501626
SINGAPORE	8004922741
VAE	8000120206
VERENIGD KONINKRIJK	0800 820 3384
VERENIGDE STATEN	1-888-325-7915

ONS DOEL

Het ontwerpen en leveren van oplossingen voor energiebeheer waarop onze partners rekenen voor een schone toekomst.