Une tradition d'intégrité

Code de conduite professionnelle et d'éthique de Woodward

Mise à jour : juillet 2026

WOODWARD

TABLE DES MATIÈRES

1. Une tradition d'intégrité : Message de Chip Blankenship, PDG 7

2. Notre engagement 10

A. Champ d'application 10
B. Obligation de signaler les préoccupations 10
C. Absence de représailles 10
D. Dirigeants 10
E. Non-conformité 10
F. Application au Conseil d'administration 10

3. Respect et responsabilité 11

A. Égalité des chances 11
B. Diversité, inclusion et appartenance 11
C. Droits de l'homme 11
D. Lieu de travail exempt de violence 11
E. Interdiction de discrimination et de harcèlement 12
F. Toxicomanie 12
G. Confidentialité des informations personnelles 12

4. Faire des affaires de la bonne manière 13

A. Conformité aux lois 13
1. En règle générale 13
2 .Informations non publiques et délit d'initié 13
3. Faire des affaires avec le gouvernement 14
4. Conformité des échanges commerciaux 14

B. Travailler avec des tiers 15
1. Lutte contre la corruption 15
2 .Cadeaux et divertissements échangés avec des tiers 15
3. Contributions et activités politiques 16
4. Transactions équitables 16
5. Antitrust et concurrence déloyale 16

C. Protéger l'entreprise 17
1. Opportunités pour l'entreprise 17
2 .Conflits d'intérêts 17
3. Confidentialité 18
4. Documents commerciaux 19
5. Utilisation des ordinateurs et du réseau 19
6. Protéger nos actifs 20

5. Viser l'excellence 21

A. Protection de l'environnement, santé et sécurité 21
B. Satisfaction client et qualité 21
C. Rapports financiers 21
D. Relations avec les investisseurs 22
E. Relations publiques et réseaux sociaux 22

6. Signalements et autres demandes 23

7. Dérogations 24

#WEAREWWD

UNE TRADITION D'INTÉGRITÉ : MESSAGE DE CHIP BLANKENSHIP, PDG

Woodward jouit d'une forte tradition d'intégrité, valeur fondamentale inscrite dans la Constitution Woodward. Diriger avec intégrité nous permet d'être un partenaire de confiance pour nos actionnaires, nos clients, nos membres, nos fournisseurs, nos communautés et l'environnement. Cela signifie toujours faire ce qui est juste.

Chez Woodward, l'intégrité consiste à conserver la confiance de nos clients en ce qui concerne leur propriété intellectuelle et leurs feuilles de route techniques, et à proposer les produits hautement fiables et de qualité que nos clients et utilisateurs finaux attendent. Cela signifie également rester en conformité avec toutes les lois et réglementations partout où nous exerçons nos activités.

Faire ce qu'il faut exige que nos dirigeants et nos membres aient le courage de s'exprimer lorsque nous voyons quelque chose qui ne reflète pas nos valeurs et un environnement psychologiquement sûr exempt de répercussions lorsqu'ils le font.

Ce Code fournit un cadre sur la manière dont les membres doivent mener leurs activités au nom de Woodward. Les membres doivent lire ce Code et continuer à le consulter avant de prendre des décisions, car il leur donne des conseils lorsqu'ils sont confrontés à des défis et identifie les ressources nécessaires pour s'assurer que les préoccupations sont traitées.

L'intégrité va de pair avec nos autres valeurs fondamentales de respect et de responsabilité, d'humilité et de motivation. Cela signifie se tenir mutuellement en haute estime, se traiter les uns les autres avec respect, s'approprier nos comportements et toujours s'efforcer de s'améliorer. Notre Code est un guide qui nous sert à aligner nos actions sur ces valeurs.

Certaines politiques et informations fournies dans ce Code sont techniques et peuvent sembler complexes. Vous devez vous familiariser avec elles et demander conseil si nécessaire. Si vous avez des questions sur le contenu du présent Code ou sur d'autres politiques, lois et réglementations, vous devez vous adresser à votre responsable, aux Ressources humaines, au service Juridique et Conformité ou au Comité de surveillance de la conduite professionnelle (Business Conduct Oversight Committee, « BCOC ») pour répondre à vos questions.

Je m'engage à être un modèle exemplaire de nos valeurs et à aider nos membres, à tous les niveaux de l'organisation, à agir avec intégrité.

Merci.

Chip Blankenship
Président du Conseil
Président-directeur général

NOTRE ENGAGEMENT

A. Champ d'application

Le présent Code s'applique à tous les membres de Woodward et à toute personne qui représente Woodward ou exerce des activités au nom de Woodward. Cela inclut les administrateurs, dirigeants et autres membres, filiales, agents et prestataires indépendants de Woodward.

B. Obligation de signaler les préoccupations

Il est de la responsabilité de chaque membre de faire part de ses préoccupations concernant des violations réelles ou potentielles du présent Code. Cette obligation comprend la volonté de signaler toute préoccupation et de rester engagé tout au long de leur résolution. Vous trouverez des informations sur la manière de signaler vos préoccupations en page 23.

C. Absence de représailles

Chez Woodward, l'intégrité signifie offrir un environnement ouvert et transparent qui respecte la vie privée et la confidentialité. Nous encourageons le signalement volontaire des préoccupations et des violations potentielles en vertu du présent Code. Woodward ne prendra aucune mesure défavorable (y compris le licenciement, la rétrogradation, la suspension, la menace ou tout autre type de discrimination ou de harcèlement) à l'encontre d'un membre en raison de tout acte légal effectué par le membre pour fournir des informations ou autrement aider à une enquête sur toute conduite que le membre estime raisonnablement constituer une violation du présent Code.

D. Dirigeants

Tous les dirigeants de Woodward doivent démontrer les valeurs fondamentales de Woodward. Les dirigeants sont tenus de créer et d'entretenir un environnement qui encourage les membres à signaler leurs préoccupations et de s'assurer que les membres sont correctement formés. Les dirigeants sont tenus d'agir rapidement pour traiter toute violation présumée du présent Code, de la loi, de la réglementation ou d'une autre politique de Woodward. Une telle action peut inclure de signaler l'affaire à un autre responsable, aux Ressources humaines, au service Juridique et Conformité ou au Comité de surveillance de la conduite professionnelle de Woodward (« BCOC »).

E. Non-conformité

Les membres qui enfreignent le présent Code feront l'objet de mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'au licenciement. Les violations peuvent également exposer les membres et Woodward à des sanctions civiles et pénales. Tous les membres sont tenus (avec l'aide des dirigeants, des ressources humaines, du service juridique et conformité et du BCOC) de se familiariser avec les exigences légales applicables et de se conformer à ces exigences.

F. Application au Conseil d'administration

Le Conseil d'administration affirme que tous les administrateurs doivent toujours agir de manière éthique et reconnaître le respect des politiques intégrées au présent Code. Un administrateur doit se récuser de toute discussion ou décision en qualité de membre du Conseil affectant ses intérêts personnels, commerciaux ou professionnels.

RESPECT ET RESPONSABILITÉ

A. Égalité des chances

Woodward s'engage à offrir l'égalité des chances en matière d'emploi à tous les membres et candidats qualifiés, sans tenir compte de la race, de la couleur, de la religion, de l'âge, du sexe, de l'origine nationale, du handicap, de l'orientation sexuelle, de l'identité ou de l'expression sexuelle, du statut d'ancien combattant, de l'état civil, des données génétiques ou de toute autre catégorie protégée, et à prendre toutes les décisions liées à l'emploi conformément à ce principe.

B. Diversité, inclusion et appartenance

Woodward accueille chacun de ses membres, ainsi que leurs parcours, connaissances, opinions et expériences uniques. Nous visons à offrir un environnement inclusif et gratifiant dans lequel nos membres se sentent et agissent en étant impliqués, respectés, valorisés et connectés.

Nous recrutons, développons et promouvons les meilleurs talents pour aller de l'avant et nous efforçons de refléter nos diverses communautés, fournisseurs et clients. Nous attendons des dirigeants et des membres qu'ils intègrent activement les différentes perspectives et idées d'autrui pour produire des solutions innovantes ainsi que des collaborateurs et des équipes très performants.

C. Droits de l'homme

Woodward s'engage à respecter les droits de l'homme conformément aux normes internationales. Nous ne nous engageons pas dans des pratiques qui conduisent au travail forcé et respectons toutes les lois du travail relatives à la vie privée, à la négociation collective, au travail des enfants, à l'immigration, au temps de travail et aux salaires.

Nous nous engageons à nous approvisionner en matériaux de manière éthique et à respecter notre Politique relative aux minéraux de conflit. Woodward attend le même engagement de ses fournisseurs.

Woodward encourage tous les membres à rester attentifs aux pratiques des tiers et à signaler tout ce qui entre en conflit ou semble entrer en conflit avec ces principes.

D. Lieu de travail exempt de violence

Woodward s'engage à créer un lieu de travail sûr, sain et productif pour tous les membres, exempt d'intimidation, de menaces et d'actes hostiles ou violents de quelque nature que ce soit. Woodward prendra les mesures de sécurité nécessaires pour protéger le lieu de travail et les autres membres de tout acte de violence et ne tolérera aucun comportement violent ou menaçant. La Société interdit la possession ou l'utilisation non autorisée d'armes sur ou dans les locaux de la Société ou dans le cadre des activités de Woodward, sous réserve des lois applicables et comme indiqué plus précisément dans la Politique relative aux menaces de violence.

E. Interdiction de discrimination et de harcèlement

Nous nous engageons à fournir un lieu de travail libre de toute discrimination, où tous les membres sont traités avec dignité, respect et courtoisie. Woodward a pour politique de maintenir un environnement de travail exempt de harcèlement, y compris en personne, sur les plateformes de réunion virtuelles, par téléphone, via Internet, lors d'événements parrainés par la Société et lors de voyages d'affaires.

Le harcèlement sexuel est une forme de discrimination. Exemples de harcèlement sexuel :

- **Insinuations, blagues, commentaires, insultes, invitations ou commentaires graphiques à caractère sexuel au sujet d'une personne**
- **Objets, images, caricatures, affiches, vêtements, notes, lettres, courriers électroniques ou médias électroniques sexuellement suggestifs ou obscènes**
- **Gestes à connotation sexuelle, regards lubriques, attouchements, agressions**

F. Toxicomanie

La qualité et les performances de nos produits sont affectées par la façon dont nous nous présentons au travail chaque jour. La toxicomanie peut constituer une menace sérieuse pour la santé et la sécurité de nos membres. Les membres ne doivent jamais venir travailler sous l'influence de drogues ou d'alcool. L'utilisation, la possession, la vente ou la distribution d'alcool, de drogues ou d'autres substances contrôlées sur la propriété de Woodward est expressément interdite. Une exception concernant la consommation raisonnable d'alcool pendant un événement parrainé par Woodward peut être approuvée par un vice-président. Les Membres qui soupçonnent qu'une personne travaillant pour la Société d'avoir des facultés affaiblies doivent immédiatement faire part de leurs inquiétudes à leur responsable, à un autre responsable de la Société ou au service des ressources humaines.

G. Confidentialité des informations personnelles

De nombreux pays dans lesquels nous opérons ont de strictes lois qui protègent la confidentialité des informations personnelles des membres et nous nous engageons à respecter toutes les lois applicables en matière de protection des données.

Chez Woodward :

- Nous respectons la vie privée des membres et protégeons la sécurité et la confidentialité des dossiers de la Société contenant des informations personnelles conformément aux lois, politiques et procédures applicables.
- Nous recueillons et enregistrons uniquement des informations exactes et factuelles, limitées à ce qui est absolument nécessaire pour atteindre des objectifs commerciaux légitimes et pour nous conformer aux exigences légales.
- L'accès aux informations personnelles est réservé aux personnes qui en ont un besoin professionnel légitime et lorsque la loi l'autorise.
- Les informations personnelles ne sont traitées qu'aux fins nécessaires et légitimes divulguées à la personne. Ces données sont correctement éliminées lorsqu'elles ne sont plus nécessaires à ces fins.

Politiques associées

- **Politique relative aux minéraux de conflit**
- **Politique de confidentialité des données**
- **Lieu de travail libre de drogues et de toxicomanie**
- **Déclaration sur l'égalité des chances en matière d'emploi**
- **Politique relative au lieu de travail exempt de harcèlement**
- **Politique relative aux droits de l'homme**
- **Politique relative aux menaces de violence**

FAIRE DES AFFAIRES DE LA BONNE MANIÈRE

A. CONFORMITÉ AUX LOIS

1. En règle générale

Woodward est fière de travailler avec toutes sortes de fournisseurs et de clients dans le monde entier. Nous sommes liés par, et nous engageons à respecter, toutes les lois et réglementations applicables dans les pays et marchés où nous exerçons nos activités. Il ne s'agit pas seulement de notre responsabilité légale et éthique. Ce point est essentiel à la réussite de Woodward. Les conditions du marché ou les coutumes locales ne sont jamais des justifications pour enfreindre la loi. Les violations pourraient exposer Woodward et ses membres à une responsabilité pénale, à des mesures réglementaires et à des poursuites civiles. En outre, la non-conformité peut entraîner la disqualification/ l'exclusion de Woodward de certains marchés publics.

Les questions concernant l'application ou l'interprétation de toute loi étrangère ou nationale doivent être adressées au service Juridique et conformité.

2 .Informations non publiques et délit d'initié

Il est généralement interdit de partager des informations importantes non publiques (Material, Non-public Information, « MNPI ») en dehors de Woodward. Les MNPI sont un élément important qui affecterait la décision raisonnable d'un investisseur d'acheter ou de vendre un titre tel qu'une action, une obligation ou une option. Les personnes qui ont connaissance de MNPI concernant Woodward ou à une société avec laquelle Woodward fait des affaires, n'ont pas le droit d'acheter ou de vendre les titres de cette société et ne peuvent pas faire effectuer d'autres transactions en leur nom (« Délit d'initié »).

Toutes les parties prenantes de Woodward sont soumises à ces restrictions, y compris, mais sans s'y limiter, nos membres, sous-traitants, clients et fournisseurs. Toute question sur le caractère important ou non public des informations, ou sur la possibilité de partager des informations importantes non publiques, doit être adressée au service Juridique et conformité.

Exemples d'informations importantes non publiques :

- **Résultats ou pertes confirmés**
- **Prévisions de bénéfices ou de pertes futurs, ou autres prévisions de bénéfices**
- **Fusion proposée ou en cours**
- **Changement dans la direction générale, comme le PDG**
- **Événements majeurs de la Société concernant les titres**
- **Litige majeur réel ou potentiel, ou résolution d'un tel litige**

3. Faire des affaires avec le gouvernement

Woodward fait régulièrement des affaires avec les gouvernements américains et étrangers. Tout membre de Woodward impliqué dans des transactions commerciales avec une entité gouvernementale est tenu de comprendre et de se conformer aux lois et réglementations applicables à ladite entité gouvernementale.

Les lois et réglementations applicables aux contrats avec le gouvernement américain sont complexes et comprennent des lois telles que la loi Truth in Negotiations Act, la loi anti-boycott, la loi sur l'intégrité des achats et la loi anti-corruption, entre autres. Reportez-vous aux politiques de Woodward concernant les marchés publics pour obtenir des conseils supplémentaires.

4. Conformité des échanges commerciaux

Les États-Unis et les pays étrangers ont adopté des contrôles qui limitent l'importation et l'exportation de certains produits, services, données techniques et logiciels, ainsi que la réexportation de ces articles. Woodward se conforme à toutes les lois et réglementations commerciales applicables, y compris celles relatives aux importations, exportations et sanctions commerciales.

La loi américaine interdit aux entreprises de participer ou de coopérer à des pratiques commerciales restrictives ou à des boycotts économiques imposés par d'autres pays. Si vous recevez une demande liée à un boycott, vous devez consulter immédiatement le service Juridique et conformité.

Politiques associées

- **Politique de passation de marchés publics**
- **Politique de conformité des marchés publics**
- **Politique de conformité commerciale**
- **Négocier des titres de Woodward**

FAIRE DES AFFAIRES DE LA BONNE MANIÈRE

B. TRAVAILLER AVEC DES TIERS

1. Lutte contre la corruption

Dans toutes les transactions commerciales, les intéressés doivent respecter les normes d'intégrité et d'éthique les plus élevées et se conformer à toutes les lois applicables, y compris la loi sur les pratiques de corruption à l'étranger (Foreign Corrupt Practices Act), la loi américaine sur les voyages (Travel Act) et la loi britannique sur la corruption (UK Bribery Act). Woodward travaille également régulièrement avec les gouvernements internationaux, fédéraux, étatiques et locaux dans le cadre de ses activités, et les membres doivent comprendre toutes les lois et réglementations supplémentaires, y compris celles liées aux marchés publics, et s'y conformer.

Woodward interdit de donner, d'offrir ou d'autoriser le don de toute chose de valeur, directement ou indirectement, à toute personne dans le but d'obtenir ou de conserver de manière inappropriée un marché, d'obtenir un avantage commercial indu ou d'influencer indûment une décision commerciale. Il est également interdit à tous les membres d'accepter ou de convenir d'accepter quoi que ce soit de valeur donné dans le but d'influencer une décision commerciale ou qui placerait le membre dans une obligation réelle ou perçue à l'égard du donateur.

« Toute chose de valeur » ne comprend pas que de l'argent. Cela comprend des articles tels que les actions, les dons caritatifs, les contributions politiques, les frais de déplacement, les marques d'hospitalité, les divertissements ou cadeaux excessifs, les remises qui ne sont pas facilement accessibles au public, les offres d'emploi, la prise en charge ou la remise de dettes, les bourses d'études et les faveurs personnelles.

2 .Cadeaux et divertissements échangés avec des tiers

Les cadeaux et divertissements ne doivent jamais être utilisés pour obtenir ou conserver des affaires de manière inappropriée, ou pour obtenir un avantage commercial indu. Les Membres peuvent occasionnellement offrir ou accepter des cadeaux et des divertissements s'ils servent un objectif commercial légitime, ne font pas partie des cadeaux interdits, sont consignés avec exactitude dans nos dossiers et n'influencent pas le discernement. Les cadeaux d'une valeur de 150 USD ou plus doivent également être conformes aux exigences d'approbation énoncées dans les politiques anti-corruption de Woodward.

Les Membres ne doivent pas accepter ou offrir de repas, cadeaux ou divertissements somptueux à des fins professionnelles légitimes, ou d'autres gratifications incompatibles avec les pratiques commerciales raisonnables. En cas de doute, contactez le service Juridique et conformité et soyez prudent.

- **Exemples de cadeaux autorisés : cadeaux de faible valeur tels que calendriers, casquettes, tasses et autres articles promotionnels d'une valeur symbolique. Ils sont autorisés dès lors qu'ils sont peu fréquents, de faible valeur, et qu'ils ne mettraient pas Woodward dans l'embarras s'ils devaient être rendus publics.**
- **Exemples de cadeaux interdits : divertissements vulgaires, espèces de quelque montant que ce soit ou cartes-cadeaux de plus de 25 USD.**

Pourboires versés aux agents du gouvernement américain :

- **Aucun cadeau, faveur, repas, rafraîchissement ou divertissement ne doit être offert à un agent du gouvernement américain autre que des articles commémoratifs largement distribués d'une valeur inférieure à 20 USD ou des rafraîchissements occasionnels dans le cadre d'une réunion commerciale. Ces articles ne doivent pas s'élever à plus de 50 USD par personne au cours d'une année civile. Toute question doit être adressée au service Juridique et Conformité.**

3. Contributions et activités politiques

Les actifs et installations de la Société ne doivent pas être utilisés au profit de partis politiques ou de candidats à une fonction publique, sauf si la loi l'autorise et si un dirigeant de la Société l'approuve. Woodward encourage tous les membres à s'impliquer personnellement dans la politique et à soutenir les partis politiques et les candidats de leur choix.

4. Transactions équitables

Woodward s'efforce de travailler équitablement avec ses clients, fournisseurs et concurrents. Les Membres ne doivent pas s'engager dans la manipulation, la dissimulation, l'abus d'informations, les fausses déclarations de faits importants ou toute autre pratique commerciale déloyale. Nous devons toujours agir de bonne foi lorsque nous interagissons avec d'autres parties et faire preuve d'un discernement éthique et indépendant.

5. Antitrust et concurrence déloyale

Woodward doit se conformer aux lois antitrust et sur la concurrence dans tous les pays où nous exerçons nos activités. Les décisions commerciales impliquant la tarification, les conditions générales de vente, les relations avec les clients, les fournisseurs ou les concurrents, et la participation à des associations professionnelles peuvent soulever des questions délicates au regard de ces lois.

Nous proposons des produits compétitifs en termes de qualité, de fiabilité et de prix, sans sacrifier l'intégrité de l'entreprise. Nous utiliserons uniquement des moyens appropriés et légaux pour recueillir des informations commerciales et marketing concernant les tiers.

Les membres de Woodward ne doivent pas :

- conclure des accords sur les prix, les conditions de vente, les parts de marché ou les appels d'offres avec tout autre concurrent ;
- échanger des informations avec toute autre société concernant tout aspect de la concurrence ; ou
- convenir avec toute partie de la manière de répondre à un appel d'offres.

Pour plus d'informations, consultez le service Juridique et conformité.

Politiques associées

- **Politique anti-corruption**
- **Conformité aux lois antitrust**

FAIRE DES AFFAIRES DE LA BONNE MANIÈRE

C. PROTÉGER L'ENTREPRISE

1. Opportunités pour l'entreprise

Les administrateurs, dirigeants et membres sont tenus de promouvoir les intérêts commerciaux légitimes de Woodward lorsque l'occasion se présente. Les administrateurs, dirigeants et membres ne doivent pas garder pour eux-mêmes (ou l'adresser directement à un tiers) une opportunité commerciale découverte par l'utilisation des biens, des informations ou de la position de ladite personne, qui, selon eux, pourrait raisonnablement intéresser Woodward. Ces opportunités appartiennent à Woodward lorsque :

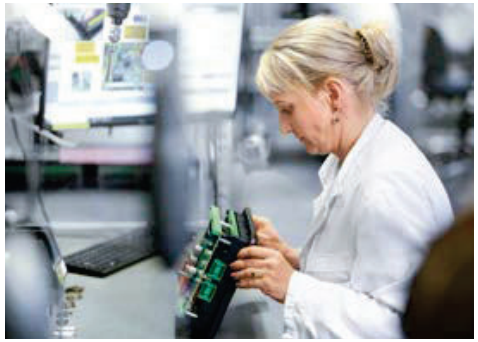
- la Société s'est vue offrir ou poursuit l'opportunité ;
- l'opportunité se trouve dans le secteur d'activité de la Société ;
- la Société a consacré du personnel ou des installations à son développement ; ou
- la Société a fourni des ressources ou un financement.

2 .Conflits d'intérêts

Un « conflit d'intérêts » peut survenir lorsque les intérêts personnels, sociaux ou financiers d'un membre interfèrent, ou peuvent interférer, avec la capacité du membre à agir dans le meilleur intérêt de Woodward. Les Membres ont le devoir de divulguer, conformément aux politiques de Woodward relatives aux conflits d'intérêts, tout conflit d'intérêt réel ou potentiel (y compris ceux qui donneraient une « apparence d'irrégularité ») et de prendre des mesures pour éliminer le conflit ou l'éviter.

Un administrateur doit se récuser de toute discussion ou décision affectant ses intérêts personnels, commerciaux ou professionnels. Si un dirigeant de la Société se retrouve confronté à un conflit d'intérêts réel ou potentiel, le Conseil d'administration en sera rapidement informé. Le Conseil est chargé de résoudre tout problème de conflit d'intérêts impliquant un Dirigeant de la Société.

Toute question concernant les conflits d'intérêts doit être adressée aux ressources humaines ou au service Juridique et conformité.



Exemples de conflits d'intérêts potentiels :

- **Superviser ou participer à l'emploi, à la rémunération ou aux décisions disciplinaires d'une personne avec laquelle vous entretenez une relation personnelle étroite (p. ex., parents ou relations amoureuses)**
- **Agir en tant qu'employé, consultant ou administrateur d'un client, fournisseur ou concurrent**
- **Diriger des activités de Woodward vers un fournisseur détenu ou géré par un parent**
- **Utiliser ou divulguer des informations confidentielles de la Société pour un gain personnel**
- **Utilisation abusive des actifs de la Société pour un avantage personnel ou pour le bénéfice personnel d'autrui**
- **Détenir un intérêt financier important chez un client, fournisseur ou concurrent actuel ou potentiel de Woodward (à l'exclusion de la détention d'un petit nombre d'actions dans des sociétés cotées en bourse)**
- **Démarrer, s'engager dans ou être employé par une entreprise qui effectue un travail sensiblement similaire à celui de Woodward, tout en étant activement employé par Woodward**

3. Confidentialité

Tous les membres doivent préserver les informations confidentielles sur la Société et les informations confidentielles sur autrui qui nous sont confiées par nos parties prenantes, sauf lorsque la divulgation est autorisée ou légalement mandatée. Cela inclut les informations non publiques qui pourraient aider nos concurrents ou potentiellement nuire aux activités de Woodward. Les informations confidentielles ne doivent jamais être utilisées à des fins personnelles.

Nous ne devons pas accepter d'informations exclusives d'un fournisseur, client ou concurrent à moins que ces dernières ne soient publiques ou que nous ne soyons formellement autorisés à les utiliser. Tout membre qui reçoit des informations non publiques ou exclusives d'un fournisseur, client ou concurrent sans l'autorisation nécessaire (par ex., un accord de non-divulgation) ne doit pas partager ces informations avec quiconque et doit immédiatement en informer son responsable et le service Juridique et conformité.

Exemples de divulgations involontaires :

- **Informations techniques confidentielles**
- **Informations sensibles à la concurrence**
- **Offres ou propositions de concurrents**
- **Informations sur les coûts et les prix**
- **Toute information marquée d'une manière qui indique qu'elle ne doit pas être en possession de la Société**

FAIRE DES AFFAIRES DE LA BONNE MANIÈRE

C. PROTÉGER L'ENTREPRISE

4. Documents commerciaux

L'intégrité et l'exactitude de nos dossiers commerciaux ont un impact sur les agences gouvernementales, les clients et les fournisseurs. Tous les registres commerciaux, y compris les registres des salaires et des heures travaillées, les bons de commande, les rapports sur la qualité et les registres financiers doivent refléter fidèlement les transactions de Woodward conformément à toutes les exigences applicables. Les membres ne doivent en aucun cas saisir des informations fausses ou trompeuses.

Tous les membres doivent se conformer aux politiques et calendriers de conservation des dossiers de Woodward ainsi qu'à toutes les lois et réglementations applicables relatives à la conservation des dossiers. Les Membres doivent conserver les documents et autres dossiers pertinents aux fins de litiges, audits ou enquêtes en cours ou raisonnablement prévisibles, et conformément aux instructions du service Juridique et Conformité.

Les communications électroniques (telles que les e-mails) ne doivent être utilisées comme dossiers commerciaux que lorsque cela est approprié. Les membres doivent prendre des mesures pour s'assurer que tous ces dossiers commerciaux électroniques sont correctement marqués, classés, conservés et détruits conformément aux politiques de conservation des dossiers de Woodward.

5. Utilisation des ordinateurs et du réseau

Woodward s'appuie sur des systèmes informatiques et des technologies de l'information pour soutenir ses diverses activités commerciales. Les membres doivent utiliser ces ressources de manière responsable et conformément à toutes les politiques de Woodward applicables.

Le non-respect de ces politiques, ou le fait de se livrer à des activités informatiques incompatibles avec leur esprit et leur intention, pourra entraîner des mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'au licenciement et/ou des poursuites civiles et pénales.

6. Protéger nos actifs

Nous devons protéger les biens de Woodward et ceux de nos clients, fournisseurs et partenaires commerciaux. Cela inclut notre propriété intellectuelle (PI), nos installations, notre équipement et nos informations exclusives. Woodward protégera ses brevets, marques commerciales, droits d'auteur et secrets commerciaux. La PI comprend les logiciels, les supports marketing, les plans d'affaires et les processus. Fréquemment, nos fournisseurs et autres tiers partageront leur PI et d'autres informations confidentielles avec nous. Woodward protégera la PI valide et les informations confidentielles de tiers et attend de tous les membres qu'ils protègent soigneusement ces informations.

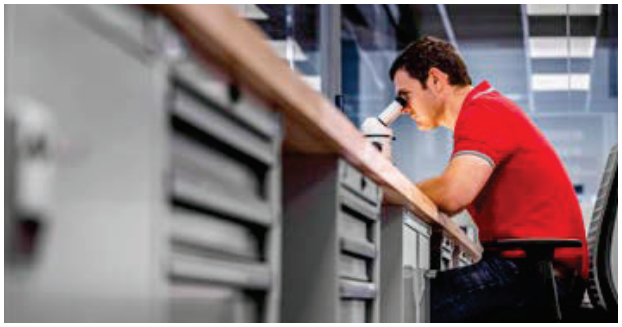
Nos actifs ne doivent être utilisés qu'à des fins commerciales légitimes. Le vol, la négligence et le gaspillage ont un impact direct sur Woodward. Les Membres sont tenus d'utiliser tous les actifs de la Société conformément à toutes les politiques de Woodward.

Les actifs de la Société comprennent les communications électroniques, les ordinateurs, les téléphones portables et autres appareils mobiles, la messagerie électronique et Internet. Ces éléments ne doivent être utilisés que d'une manière conforme aux politiques de la Société. Les Membres ne doivent pas accéder, télécharger ou transmettre d'informations, de fichiers ou d'images qui sont ou peuvent être offensantes ou dégradantes pour d'autres personnes.

Politiques associées

- **Politique de sécurité des ordinateurs et des systèmes d'information**
- **Politique d'utilisation des ordinateurs et du réseau**
- **Politique relative aux conflits d'intérêts**
- **Politique relative aux transactions avec des personnes apparentées**
- **Politiques sur la propriété intellectuelle**

VISER L'EXCELLENCE



A. Protection de l'environnement, santé et sécurité

Nous opérons dans le monde entier d'une manière sûre et responsable qui respecte l'environnement, la santé et la sécurité de nos membres, clients et communautés. Nous nous engageons à gérer de manière appropriée les risques qui affectent nos membres, nos produits, nos installations, nos équipements et l'environnement.

La sécurité de nos membres est essentielle. Nous nous conformons à toutes les lois et normes applicables en matière d'environnement, de santé et de sécurité dans l'ensemble de nos activités. Les membres sont tenus de démontrer activement des comportements et pratiques de travail sûrs et d'agir de manière responsable sur le plan environnemental.

B. Satisfaction client et qualité

La qualité de nos produits fait partie intégrante de notre réussite. Woodward s'engage à proposer des produits et services qui répondent ou dépassent les attentes des clients. Woodward accorde la priorité absolue à une sécurité, une qualité, une livraison et une satisfaction client de classe mondiale. Chacun d'entre nous est tenu de s'assurer que les produits et services que nous fournissons répondent aux normes et attentes en matière de qualité.

Les Membres sont tenus de suivre tous les processus et procédures de Woodward, en plus de toutes les lois et réglementations pertinentes, concernant la sécurité et la qualité de nos produits. Le cas échéant, les membres doivent en tout temps tenir des registres et des rapports précis reflétant les processus qualité.

Tous les membres de Woodward sont tenus de comprendre, de se conformer et de s'engager activement dans l'amélioration continue de nos processus et produits.

C. Rapports financiers

Woodward applique les politiques comptables, les procédures et les contrôles internes nécessaires pour permettre de préparer les états financiers conformément aux exigences applicables en matière de tenue des registres et de déclarations. Tous les membres de Woodward doivent tenir des registres exacts des activités de la Société, y compris les rapports financiers, les reçus, les notes de frais, les bons de commande et les documents comptables. Les documents justificatifs ne doivent pas être manipulés ou modifiés et doivent refléter avec exactitude l'activité commerciale.

D. Relations avec les investisseurs

Woodward informe comme il convient ses investisseurs, ses créanciers, les marchés des valeurs mobilières, ses membres et le grand public en cas de changements nécessitant une divulgation.

Nous ferons une divulgation complète, juste, exacte, opportune et compréhensible dans nos dépôts et soumissions à la Securities and Exchange Commission ainsi que dans d'autres communications au grand public. Toute communication avec les acteurs du marché des valeurs mobilières doit être conforme à la Réglementation FD (Fair Disclosure, Divulgation équitable) de la Securities and Exchange Commission (« Réglementation FD ») et à toute politique Woodward en la matière.

E. Relations publiques et réseaux sociaux

Seuls les membres désignés sont autorisés à parler au nom de Woodward de sujets spécifiques. Cela inclut les communications avec les médias, les analystes en valeurs mobilières et les investisseurs. Ces règles sont conçues pour assurer une communication cohérente, exacte et opportune des informations de Woodward ainsi que la conformité à toutes les exigences légales, y compris la Réglementation FD.

Woodward a pour politique de gérer toute demande des médias par le biais d'un processus officiel pour protéger la Société et s'assurer que le ou les messages véhiculent avec précision nos buts et objectifs. Par conséquent, toute demande des médias doit être transmise au service des communications avant d'entamer une conversation avec un journaliste, d'accepter une interview ou un discours, ou d'autoriser un journaliste, un photographe ou un vidéaste à entrer dans un établissement de Woodward.

Les membres doivent également prendre en compte les politiques et directives de Woodward relatives aux réseaux sociaux avant de partager des informations publiquement sur les réseaux sociaux. Toute information pouvant être considérée comme confidentielle, sensible ou exclusive ne doit pas être partagée publiquement.

Politiques associées

- **Politique sur l'environnement, la santé et la sécurité**
- **Politique relative aux relations avec les médias**
- **Politique qualité pour One Woodward**
- **Directives relatives aux réseaux sociaux**

SIGNALEMENTS ET AUTRES DEMANDES

Si vous avez des questions sur le contenu du présent Code, y compris sur les principes ou politiques connexes, nous vous encourageons à en parler à votre responsable, aux Ressources humaines, au service Juridique et Conformité, à tout autre responsable de Woodward ou à tout membre du BCOC.

Tous les membres et dirigeants ont le droit et la responsabilité de signaler rapidement les préoccupations, y compris, mais sans s'y limiter, les violations présumées ou connues du Code, d'autres politiques de la Société ou de la loi.

Vous pouvez signaler toute violation, violation présumée ou préoccupation ouvertement, confidentiellement ou anonymement, mais devez être prêt à donner suffisamment de détails pour que Woodward puisse assurer le suivi (par ex., noms des personnes prétendument impliquées, dates et nature de l'activité).

Vous pouvez déposer un rapport auprès de :

- votre responsable ou tout autre responsable Woodward
- les Ressources humaines
- un membre du Comité de surveillance de la conduite professionnelle
- au service Juridique et conformité

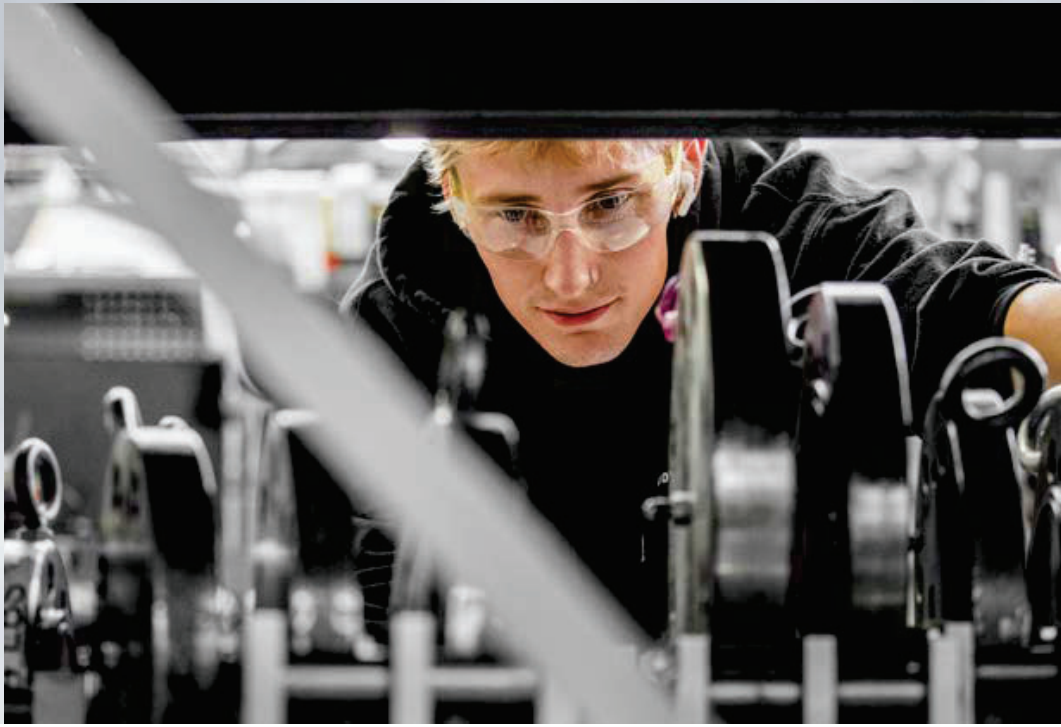
Vous pouvez également déposer un rapport auprès de la Ligne d'assistance en matière d'éthique de Woodward (Woodwardinc.EthicsPoint.com) via le portail Web ou le numéro gratuit pour votre site. Voir l'Annexe 1 pour plus d'informations sur la manière d'accéder à la Ligne d'assistance en matière d'éthique de Woodward.

Outre les méthodes décrites ci-dessus, vous pouvez communiquer toute violation, violation présumée ou préoccupation par écrit à Woodward, Inc., Attn : Audit Committee/General Counsel, 1081 Woodward Way, Fort Collins, CO 80525, États-Unis.

Vous ne devez pas enquêter vous-même sur une violation ou violation potentielle et devez laisser ce travail aux personnes concernées au sein de la Société.

DÉROGATIONS

Dans des cas extrêmement rares et spéciaux, des dérogations peuvent être accordées en vertu du présent Code uniquement lorsque cela est jugé nécessaire et approprié. Les dérogations pour les membres ou toute autre personne soumise au présent Code qui ne sont pas administrateurs ou dirigeants de la Société ne peuvent être accordées que par le Président-directeur général ou le Directeur juridique. Les dérogations pour les administrateurs ou dirigeants ne peuvent être accordées que par le Conseil d'administration de la Société et seront rapidement divulguées lorsque cela est requis par la réglementation ou la loi.



ANNEXE 1 – Ligne d'assistance en matière d'éthique de Woodward

Pour garantir la stricte confidentialité des préoccupations signalées, la Ligne d'assistance en matière d'éthique de Woodward est hébergée et gérée par un prestataire de services tiers indépendant, EthicsPoint. La Ligne d'assistance est accessible 24 h/24, 7 j/7, en plusieurs langues. Il existe deux méthodes pour signaler des violations présumées avec la Ligne d'assistance en matière d'éthique :

- Un outil de signalement en ligne
- Des numéros de téléphone gratuits (spécifiques aux pays)

Signalement en ligne

Accédez au portail Web de la Ligne d'assistance en matière d'éthique :

- Depuis les locaux de Woodward : Cliquez sur l'onglet « Ligne d'assistance en matière d'éthique » sur la page d'accueil
- Woodwardinc.EthicsPoint.com

© Woodward, Inc. 2026
Tous droits réservés

Numéro gratuit

PAYS	NUMÉRO DE TÉLÉPHONE
AUSTRALIE	1800973518
BRÉSIL	0212 018 7668
BULGARIE	0800 46 386
CHINE	CHINE (SUD) : 10-800-120-1239 CHINE (NORD) : 10-800-712-1239
ALLEMAGNE	0800 180 8410
INDE	00080008 20406
JAPON	0800 500 4002
CORÉE	00744047
POLOGNE	800005769
ARABIE SAOUDITE	8008501626
SINGAPOUR	8004922741
ÉMIRATS ARABES UNIS	8000120206
ROYAUME-UNI	0800 820 3384
ÉTATS-UNIS	1-888-325-7915

NOTRE OBJECTIF

Concevoir et proposer des solutions de contrôle de l'énergie sur lesquelles nos partenaires comptent pour assurer un avenir propre.