

Uma tradição de integridade

O Código de Ética e Conduta nos Negócios da Woodward

Atualizado em julho de 2026

ÍNDICE

1. Uma tradição de integridade:
Mensagem do CEO, Chip Blankenship 7

2. Nosso compromisso 10

- A. Aplicabilidade 10
- B. Dever de relatar preocupações 10
- C. Retaliação zero 10
- D. Líderes 10
- E. Não conformidade 10
- F. Aplicabilidade ao Conselho de Administração 10

3. Respeito e responsabilidade 11

- A. Igualdade de Oportunidades 11
- B. Diversidade, inclusão e pertencimento 11
- C. Direitos Humanos 11
- D. Local de trabalho livre de violência 11
- E. Proibição de discriminação e assédio 12
- F. Abuso de substâncias 12
- G. Privacidade das informações pessoais 12

4. Fazer negócios da maneira certa 13

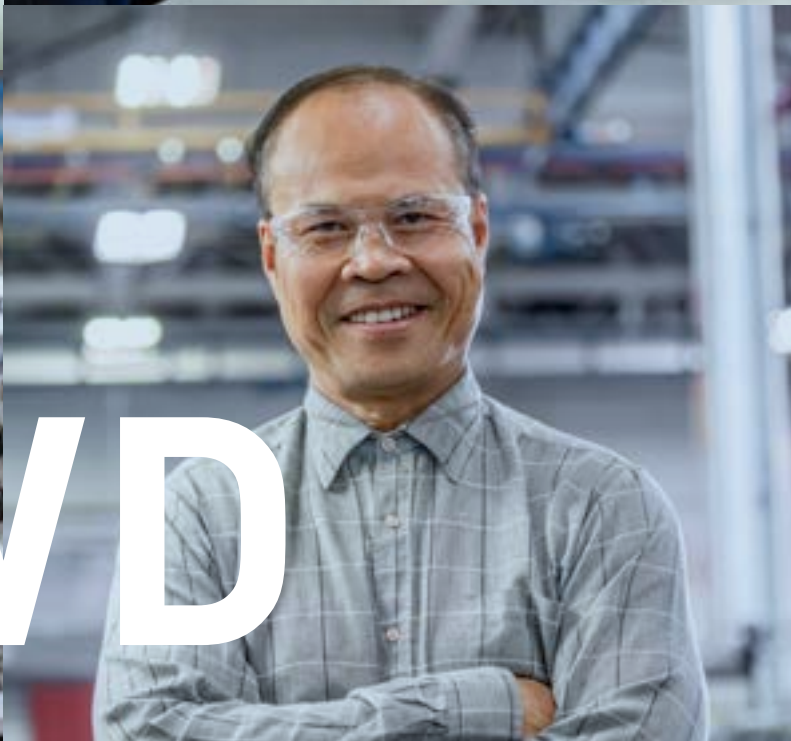
- A. Conformidade legal 13
 - 1. Disposições gerais 13
 - 2. Informações não públicas e abuso de informações privilegiadas 13
 - 3. Realizando negócios com governos 14
 - 4. Conformidade comercial 14
- B. Negociações com terceiros 15
 - 1. Anticorrupção 15
 - 2. Presentes e entretenimento de/para terceiros 15
 - 3. Atividades e contribuições políticas 16
 - 4. Negociação justa 16
 - 5. Antitruste e concorrência desleal 16
- C. Proteção da nossa empresa 17
 - 1. Oportunidades empresariais 17
 - 2. Conflitos de interesses 17
 - 3. Confidencialidade 18
 - 4. Registros de negócios 19
 - 5. Uso de computadores e redes 19
 - 6. Proteção dos nossos ativos 20

5. Esforço pela excelência 21

- A. Proteção ambiental, saúde e segurança 21
- B. Satisfação e qualidade dos clientes 21
- C. Relatórios financeiros 21
- D. Relações com investidores 22
- E. Relações públicas e mídias sociais 22

6. Relatórios e outras consultas 23

7. Isenções 24



#SOMOSWWD

UMA TRADIÇÃO DE INTEGRIDADE: MENSAGEM DO CEO, CHIP BLANKENSHIP



A Woodward tem uma forte tradição de integridade e esse é um valor essencial codificado na Constituição da Woodward. Liderar com integridade garante sermos um parceiro confiável para nossos acionistas, clientes, membros, fornecedores, comunidades e o meio ambiente. Significa fazer a coisa certa, sempre.

A integridade na Woodward inclui manter a confiança dos nossos clientes com a propriedade intelectual deles e roteiros técnicos e fornecer os produtos altamente confiáveis e de qualidade que nossos clientes e usuários finais esperam. Também significa manter a conformidade com todas as leis e regulamentos em todos os lugares onde atuamos e fazemos negócios.

Fazer a coisa certa exige que nossos líderes e membros tenham a coragem de se manifestar quando virem algo que não reflete nossos valores e um ambiente psicologicamente seguro que seja livre de repercussões quando o fizerem.

Este Código estabelece uma estrutura de como os membros devem conduzir negócios em nome da Woodward. Os membros devem ler este Código e continuar a consultá-lo antes de tomar decisões, pois ele fornece orientação quando confrontados com desafios e identifica os recursos necessários para garantir que as preocupações sejam solucionadas.

A integridade anda de mãos dadas com nossos outros valores fundamentais de respeito e responsabilidade; humildade e motivação. Isso significa ter grande consideração uns pelos outros, tratar uns aos outros com respeito, assumir responsabilidade por nossas ações e sempre nos esforçar para sermos melhores. Nosso Código é nosso guia para alinhar nossas ações a esses valores.

Algumas políticas e informações fornecidas neste Código são técnicas e podem parecer complexas. Você deve se familiarizar com elas e buscar orientação quando necessário. Se você tiver dúvidas sobre o conteúdo deste Código ou de outras políticas, leis e regulamentos, fale com seu líder, com o departamento de Recursos Humanos, Jurídico e de Conformidade ou com o Comitê de Supervisão de Conduta nos Negócios (Business Conduct Oversight Committee, BCOC) para resolver suas dúvidas.

Estou comprometido em ser um modelo de nossos valores e ajudar nossos membros em todos os níveis da organização a agir com integridade.

Obrigado!

Chip Blankenship
Presidente do conselho
Diretor executivo e Presidente

NOSSO COMPROMISSO

A. Aplicabilidade

Este Código se aplica a todos os membros da Woodward e a qualquer pessoa que represente a Woodward ou conduza negócios em nome da Woodward. Isso inclui diretores, executivos e outros membros, subsidiárias, agentes e contratados independentes da Woodward.

B. Dever de relatar preocupações

É responsabilidade de cada um dos membros comunicar preocupações sobre violações reais ou potenciais do presente Código. Essa obrigação inclui a disposição de relatar todas as preocupações e permanecer envolvido até a resolução. Informações sobre como relatar preocupações podem ser encontradas na página 23.

C. Retaliação zero

Na Woodward, integridade significa proporcionar um ambiente livre e aberto que respeita a privacidade e a confidencialidade. Incentivamos o relato voluntário de preocupações e a denúncia de possíveis violações de acordo com este Código. A Woodward não tomará nenhuma ação adversa (incluindo demissão, rebaixamento, suspensão, ameaça ou qualquer outro tipo de discriminação ou assédio) contra qualquer membro devido a algum ato legal feito pelo membro para fornecer informações ou ajudar de alguma forma em uma investigação sobre alguma conduta que o membro acredite razoavelmente constituir uma violação deste Código.

D. Líderes

Todos os líderes da Woodward devem ser um exemplo dos valores fundamentais da Woodward. Os líderes têm a responsabilidade de criar e manter uma atmosfera que incentive os membros a relatar preocupações e de garantir que os membros sejam adequadamente treinados. Todos os líderes devem agir imediatamente para lidar com qualquer suspeita de violação deste Código, lei, regulamento ou outra política da Woodward. Essa ação pode incluir encaminhar o assunto a outro líder, a departamento de Recursos Humanos, Jurídico e de Conformidade ou ao Comitê de Supervisão de Conduta nos Negócios (Business Conduct Oversight Committee, "BCOC") da Woodward.

E. Não conformidade

Os membros que violarem este Código estarão sujeitos a medidas disciplinares que podem incluir demissão. As violações também podem sujeitar os membros e a Woodward a penalidades civis e criminais. Espera-se que todos os membros (com a ajuda de líderes, departamento de Recursos Humanos, Jurídico e de Conformidade e o BCOC) se familiarizem com os requisitos aplicáveis da lei e cumpram tais requisitos.

F. Aplicabilidade ao Conselho de Administração

O Conselho de Administração afirma que cada diretor sempre deve agir de forma ética e reconhecer sua adesão às políticas que compõem este Código. Um diretor deve se recusar a participar de qualquer discussão ou decisão em suas funções como membro do Conselho que afete seus interesses pessoais, comerciais ou profissionais.

RESPEITO E RESPONSABILIDADE

A. Igualdade de Oportunidades

A Woodward tem o compromisso de proporcionar oportunidades de emprego iguais a todos os membros e candidatos qualificados sem distinção de raça, cor, religião, idade, sexo, nacionalidade, deficiência, orientação sexual, identidade ou expressão de gênero, condição de veterano, estado civil, informação genética, ou qualquer outra classe protegida, e de tomar todas as decisões relacionadas ao emprego de acordo com este princípio.

B. Diversidade, inclusão e pertencimento

A Woodward acolhe cada um de nossos membros, juntamente com suas origens, conhecimentos, ideias e experiências únicas. Nosso objetivo é proporcionar um ambiente inclusivo e gratificante, onde nossos membros se sintam envolvidos, respeitados, valorizados e conectados.

Contratamos, desenvolvemos e promovemos os melhores talentos para impulsionar nosso caminho e nos esforçamos para refletir nossas diversas comunidades, fornecedores e clientes. Esperamos que líderes e membros incorporem ativamente diferentes perspectivas e ideias de outras pessoas para produzir soluções inovadoras e para desenvolver indivíduos e equipes de alto desempenho.

C. Direitos Humanos

A Woodward tem o compromisso de respeitar os direitos humanos de acordo com os padrões internacionais. Não nos envolvemos em práticas que resultem em trabalho forçado e cumprimos todas as leis trabalhistas relativas à privacidade, negociação coletiva, trabalho infantil, imigração, horário de trabalho e salários.

Estamos comprometidos com a aquisição ética de materiais e aderimos à nossa Política de Minerais de Conflito. A Woodward espera o mesmo compromisso de seus fornecedores.

A Woodward incentiva todos os membros a permanecerem atentos às práticas de terceiros e a relatarem qualquer coisa que entre em conflito ou pareça entrar em conflito com esses princípios.

D. Local de trabalho livre de violência

A Woodward está comprometida com um local de trabalho seguro, saudável e produtivo para todos os membros, livre de intimidação, ameaças e atos hostis ou violentos de qualquer tipo. A Woodward tomará as medidas de segurança necessárias para proteger o local de trabalho e outros membros contra violência e não tolerará nenhum comportamento violento ou ameaçador. A Empresa proíbe a posse ou o uso não autorizado de armas nas propriedades da Empresa ou durante a condução de negócios da Woodward, sujeito às leis aplicáveis e conforme abordado mais especificamente na política de Ameaça de Violência.

E. Proibição de discriminação e assédio

Temos o compromisso de proporcionar um ambiente de trabalho livre de discriminação, em que todos os membros são tratados com dignidade, respeito e cortesia. É política da Woodward manter um ambiente de trabalho livre de assédio, incluindo pessoalmente, em plataformas de reuniões virtuais, por telefone, pela internet, em eventos patrocinados pela empresa e em viagens de negócios.

Uma forma de discriminação é o assédio sexual. Exemplos de assédio sexual:

- Insinuações sexuais, piadas, comentários, insultos, convites ou comentários vulgares sobre o corpo de um indivíduo
- Objetos, imagens, desenhos, cartazes, roupas, notas, cartas, e-mails ou meios eletrônicos obscenos ou sexualmente sugestivos
- Gestos sexuais, olhar, tocar, agredir

F. Abuso de substâncias

A qualidade e o desempenho de nossos produtos são afetados pela forma como nos apresentamos para trabalhar todos os dias. O abuso de substâncias pode representar uma ameaça séria à saúde e à segurança dos nossos membros. Os membros nunca devem vir trabalhar sob a influência de drogas ou álcool. O uso, posse, venda ou distribuição de álcool, drogas ou outras substâncias controladas em propriedades da Woodward é expressamente proibido. Uma exceção para o consumo razoável de álcool durante um evento patrocinado pela Woodward pode ser aprovada por um vice-presidente. Os membros que suspeitarem que qualquer pessoa que trabalhe para a Empresa possa estar intoxicada devem relatar imediatamente suas preocupações ao seu líder, a qualquer líder da Empresa ou ao departamento de Recursos Humanos.

G Privacidade das informações pessoais

Muitos países nos quais atuamos têm leis rigorosas que protegem a privacidade das informações pessoais dos membros, e temos o compromisso de cumprir todas as leis de proteção de dados aplicáveis.

Na Woodward:

- Respeitamos a privacidade pessoal dos membros e protegemos a segurança e a confidencialidade dos registros da Empresa que contém informações pessoais de acordo com as leis, políticas e procedimentos aplicáveis.
- Coletamos e registramos apenas informações precisas e factuais, limitadas ao que é absolutamente necessário para fins comerciais legítimos e para cumprir os requisitos legais.
- O acesso a informações pessoais é disponibilizado apenas a quem tem uma necessidade comercial legítima para tal e quando permitido por lei.
- As informações pessoais são processadas apenas para os fins necessários e legítimos que são divulgados ao indivíduo e esses dados são descartados adequadamente quando não são mais necessários para tais fins.

Políticas relacionadas

- Política de minerais de conflito
- Política de privacidade de dados
- Local de trabalho sem drogas e abuso de substâncias
- Declaração de igualdade das oportunidades de emprego
- Local de trabalho sem assédio
- Política de direitos humanos
- Política de ameaça de violência

REALIZAR NEGÓCIOS DA MANEIRA CERTA

A. CONFORMIDADE LEGAL

1. Disposições gerais

A Woodward, com orgulho, faz negócios com diversos fornecedores e clientes globalmente. Somos vinculados e estamos empenhados em cumprir as leis e os regulamentos aplicáveis em todos os países e mercados onde atuamos. Essa não é apenas nossa responsabilidade legal e ética, mas é fundamental para o sucesso da Woodward. Condições de mercado ou costumes locais nunca são justificativas para violar a lei. As violações podem sujeitar a Woodward e seus membros a responsabilidade criminal, ação regulatória e processos civis. Além disso, a não conformidade pode fazer com que a Woodward seja desqualificada/ impedida de certos contratos com o governo.

Dúvidas sobre a aplicação ou interpretação de qualquer lei estrangeira ou nacional devem ser direcionadas ao departamento Jurídico e de Conformidade.

2. Informações não públicas e abuso de informações privilegiadas

É geralmente proibido compartilhar informações relevantes não públicas (material, non-public information, “MNPI”) fora da Woodward. As MNPI são um material que afetaria a decisão razoável de um investidor de comprar ou vender um título, como uma ação, obrigação ou opção. Indivíduos que tenham conhecimento de MNPIs relacionadas à Woodward, ou com uma empresa com a qual a Woodward faz negócios, estão proibidos de comprar ou vender valores mobiliários dessa empresa e não podem fazer com que outras pessoas negociem em seu nome (“Abuso de informações privilegiadas”).

Todas as partes interessadas da Woodward estão sujeitas a essas restrições, incluindo, entre outros, nossos membros, prestadores de serviços, clientes e fornecedores. Qualquer dúvida sobre se as informações são relevantes ou não públicas, ou se quaisquer informações relevantes e não públicas podem ser compartilhadas, deve ser encaminhada para o departamento Jurídico e de Conformidade.



Exemplos de informações relevantes não públicas incluem:

- Lucros ou perdas reais
- Projeções de ganhos futuros, perdas ou outras orientações de ganhos
- Uma fusão proposta ou pendente
- Uma mudança na liderança de alto escalão, como o CEO
- Eventos importantes da empresa com relação a valores mobiliários
- Litígio importante real ou ameaçado, ou a resolução de tal litígio

3. Realizando negócios com governos

A Woodward realiza regularmente negócios com governos estrangeiros e dos EUA. Qualquer membro da Woodward que esteja envolvido em negociações com qualquer entidade governamental deve entender e cumprir as leis e regulamentos aplicáveis à entidade governamental.

As leis e regulamentos aplicáveis aos contratos com o governo americano são complexos e incluem estatutos como a Lei da Verdade nas Negociações, a Lei Antiboicote, a Lei da Integridade de Fornecimento e a Lei Antissuborno, entre muitas outras. Consulte as políticas da Woodward sobre contratos governamentais para obter orientação adicional.

4. Conformidade comercial

Os EUA e os países estrangeiros têm controles que restringem a importação e exportação de determinados produtos, serviços, dados técnicos e software, bem como a reexportação desses produtos. A Woodward cumpre todas as leis e regulamentos comerciais aplicáveis, incluindo aqueles relacionados a importações, exportações e sanções comerciais.

A lei dos EUA proíbe empresas americanas de participarem ou cooperarem com práticas comerciais restritivas ou boicotes econômicos impostos por outras nações. Se você receber qualquer solicitação relacionada a um boicote, deve consultar o departamento Jurídico e de Conformidade imediatamente.

Políticas relacionadas

- Política de contratação do governo
- Política de conformidade de contratos governamentais
- Política de conformidade comercial
- Negociação de Ações da Woodward

REALIZAR NEGÓCIOS DA MANEIRA CERTA

B. NEGOCIAÇÕES COM TERCEIROS

1. Anticorrupção

Em todas as negociações comerciais, os indivíduos devem aderir aos mais altos padrões de integridade e ética e devem cumprir todas as leis aplicáveis, incluindo a Lei de Práticas de Corrupção no Exterior (Foreign Corrupt Practices Act), a Lei de Viagens dos EUA (US Travel Act) e a Lei Antissuborno do Reino Unido (UK Bribery Act). A Woodward também lida rotineiramente com governos internacionais, federais, estaduais e locais no decorrer de seus negócios, e os membros devem entender e cumprir todas as leis e regulamentos adicionais, incluindo aqueles relacionados à contratação do governo.

A Woodward proíbe dar, oferecer para dar ou autorizar a oferta de qualquer coisa de valor, direta ou indiretamente, a qualquer pessoa com a finalidade de obter ou manter negócios indevidamente, obter uma vantagem comercial imprópria ou influenciar indevidamente qualquer decisão comercial. Todos os membros também estão proibidos de aceitar ou concordar em aceitar qualquer coisa de valor dada com a finalidade de influenciar uma decisão de negócios ou quando o membro seria colocado sob uma obrigação real ou percebida com o doador.

“Qualquer coisa de valor” inclui mais do que apenas dinheiro. Inclui itens como ações, doações beneficentes, contribuições políticas, despesas de

viagem, hospitalidade, entretenimento ou presentes excessivos, descontos não prontamente disponíveis ao público, ofertas de emprego, assunção ou perdão de dívida, bolsas de estudo e favores pessoais.

2. Presentes e entretenimento de/para terceiros

Presentes e entretenimento nunca devem ser usados para conseguir ou manter negócios indevidamente, ou para obter uma vantagem comercial injusta. Os membros podem ocasionalmente oferecer ou aceitar presentes e entretenimento se servirem a uma finalidade comercial legítima, não forem um tipo proibido de presente, forem registrados com precisão em nossos registros e não prejudicarem a capacidade de julgamento. Presentes avaliados em US\$ 150 ou mais também devem cumprir todos os requisitos de aprovação estabelecidos nas políticas anticorrupção da Woodward.

Os membros não devem aceitar nem oferecer refeições extravagantes, presentes ou entretenimento que não tenham um objetivo comercial legítimo, ou outras gratificações que sejam inconsistentes com os costumes comerciais razoáveis. Em caso de dúvida, entre em contato com o departamento Jurídico e de Conformidade e opte pelo excesso de cautela.

- Exemplos de presentes permitidos: presentes modestos, como calendários, bonés, canecas e outros itens promocionais de valor nominal. Eles são permitidos desde que sejam pouco frequentes, de baixo valor e que sejam presentes que não constrangeriam a Woodward se fossem tornados públicos.
- Exemplos de presentes proibidos: entretenimento obsceno, dinheiro em qualquer valor ou vales-presente de mais de US\$ 25.

Gratificações para funcionários do governo dos Estados Unidos:

- Nenhum presente, favor, refeição, lanche ou entretenimento pode ser dado a qualquer funcionário do governo dos EUA além de itens comemorativos amplamente distribuídos em um valor inferior a US\$ 20 ou bebidas ocasionais em um contexto de uma reunião de negócios. Tais itens não podem chegar a mais de US\$ 50 para uma única fonte em um ano civil. Qualquer dúvida deve ser encaminhada para o departamento Jurídico e de Conformidade.

3. Atividades e contribuições políticas

Os bens e instalações da empresa não devem ser usados para beneficiar partidos políticos ou candidatos a cargos públicos, salvo se permitido por lei e mediante aprovação por um representante da empresa. A Woodward incentiva todos os membros a participarem pessoalmente do processo político e a apoiarem os partidos e candidatos políticos da sua escolha.

4. Negociação justa

A Woodward se esforça para lidar de forma justa com clientes, fornecedores e concorrentes. Os membros não devem se envolver em manipulação, ocultação, abuso de informações, deturpação de fatos importantes ou qualquer outra prática de negociação desleal. Devemos sempre agir de boa-fé ao interagir com outras partes e exercer um julgamento ético e independente.

5. Antitruste e concorrência desleal

A Woodward deve cumprir as leis antitruste e de concorrência em todos os países onde fazemos negócios. Decisões de negócios envolvendo preços, termos e condições de venda, negociações com clientes, fornecedores ou concorrentes e a participação em associações comerciais podem apresentar questões sensíveis nos termos dessas leis.

Oferecemos produtos que sejam competitivos em termos de qualidade, confiabilidade e preço sem sacrificar a integridade do negócio. Usaremos somente meios legais e adequados de coleta de informações de marketing e negócios referentes a terceiros.

Os membros da Woodward não podem:

- fazer acordos sobre preço, termos, participação de mercado ou licitação com qualquer outro concorrente;
- trocar informações com qualquer outra empresa sobre qualquer aspecto da concorrência; ou
- concordar com qualquer parte sobre como fazer uma proposta.

Para obter mais informações, consulte o departamento Jurídico e de Conformidade.

Políticas relacionadas

- Política contra corrupção
- Cumprimento da legislação antitruste

REALIZAR NEGÓCIOS DA MANEIRA CERTA

C. PROTEÇÃO DA NOSSA EMPRESA

1. Oportunidades empresariais

Espera-se que diretores, executivos e membros promovam os interesses comerciais legítimos da Woodward quando surgir a oportunidade de fazê-lo. Diretores, executivos e membros não podem tomar para si mesmos (ou direcionar a terceiros) uma oportunidade de negócios que seja descoberta por meio do uso de propriedade, informações ou por meio da posição de tal pessoa, que razoavelmente acreditem ser de interesse da Woodward. Essas oportunidades pertencem à Woodward quando:

- a Empresa tenha recebido ou busque a oportunidade;
- a oportunidade estiver no setor ou linha de negócios da Empresa;
- a Empresa tenha dedicado pessoal ou instalações para desenvolvê-la; ou
- a Empresa tenha fornecido recursos ou financiamento para as oportunidades.

2. Conflitos de interesses

Um “conflito de interesses” pode surgir quando os interesses pessoais, sociais ou financeiros de um membro interferem, ou podem interferir, na capacidade do membro de agir no melhor interesse da Woodward. Os membros têm o dever de divulgar, de acordo com as políticas da Woodward contra conflitos de interesses, todos os conflitos de interesses reais e potenciais (incluindo aqueles que criariam uma “aparência de impropriedade”) e tomar medidas para eliminar ou evitar o conflito.

Um(a) diretor(a) deve se abster de participar de qualquer discussão ou decisão que afete seus interesses pessoais, comerciais ou profissionais. Se um(a) diretor(a) da Empresa se deparar com um conflito de interesses real ou potencial, o Conselho de Administração deverá ser prontamente informado. O Conselho é responsável por resolver qualquer problema de conflito de interesses envolvendo um(a) diretor(a) da Empresa.

Todas as perguntas relacionadas a conflitos de interesses devem ser encaminhadas ao departamento de Recursos Humanos ou Jurídico e de Conformidade.



Exemplos de possíveis conflitos de interesses incluem:

- Supervisionar ou participar de decisões de contratação, remuneração ou disciplinares de alguém com quem você tenha um relacionamento pessoal próximo (por exemplo, parentes, relacionamentos românticos)
- Atuar na qualidade de funcionário, consultor ou diretor de um cliente, fornecedor ou concorrente
- Direcionar o negócio da Woodward para um fornecedor detido ou gerenciado por um parente
- Usar ou divulgar informações confidenciais da Empresa para lucro pessoal
- Usar indevidamente ativos da Empresa para benefício pessoal ou para benefício pessoal de outros
- Ter um interesse financeiro significativo em um cliente, fornecedor ou concorrente atual ou potencial da Woodward (não inclui a posse de pequenas quantidades de ações de empresas negociadas publicamente)
- Iniciar, envolver-se ou ser empregado por uma empresa que realiza trabalho substancialmente semelhante ao da Woodward, enquanto ativamente empregado pela Woodward

3. Confidencialidade

Todos os membros devem preservar as informações confidenciais sobre a Empresa e informações confidenciais sobre terceiros que nos sejam confiadas por nossas partes interessadas, exceto quando a divulgação for autorizada ou exigida por lei. Isso inclui informações não públicas que poderiam ajudar concorrentes ou com potencial para prejudicar os negócios da Woodward. As informações confidenciais nunca devem ser usadas para obter vantagem pessoal.

Não podemos aceitar informações proprietárias de um fornecedor, cliente ou concorrente a menos que essas informações sejam públicas ou que exista uma autorização formal para usá-las. Qualquer membro que receba informações não públicas ou proprietárias de um fornecedor, cliente ou concorrente sem a devida autorização (como um acordo de não divulgação) não deve compartilhar essas informações com nenhuma pessoa e deve informar seu líder e o departamento Jurídico e de Conformidade imediatamente.

Exemplos de divulgações inadvertidas incluem:

- informações técnicas confidenciais
- informações competitivas confidenciais
- ofertas ou propostas de concorrentes
- informações de custos e preços
- qualquer informação assinalada de um modo que indique que não deveria estar na posse da Empresa

REALIZAR NEGÓCIOS DA MANEIRA CERTA

C. PROTEÇÃO DA NOSSA EMPRESA

4. Registros de negócios

A integridade e exatidão de nossos registros de negócios têm impacto em agências governamentais, clientes e fornecedores. Todos os registros de negócios, incluindo registros de salários e horas, ordens de compra, relatórios de qualidade e registros financeiros, devem refletir com precisão as transações da Woodward em conformidade com todos os requisitos aplicáveis. Os membros jamais podem criar entradas falsas ou enganosas.

Todos os membros devem cumprir os programas e políticas de retenção de registros da Woodward, bem como todas as leis e regulamentos aplicáveis em matéria de preservação de registros. Os membros devem preservar documentos e outros registros relevantes para litígios, auditorias ou investigações pendentes ou razoavelmente previsíveis e conforme indicado pelo departamento de Jurídico e de Conformidade.

Podem ser utilizadas comunicações eletrônicas (como e-mails) como registros de negócios somente quando for apropriado fazê-lo, e os membros devem tomar medidas para assegurar que todos os registros de negócios eletrônicos sejam devidamente assinalados, arquivados, armazenados e destruídos, de acordo com as políticas de retenção de registros da Woodward.

5. Uso de computadores e redes

A Woodward depende de recursos e sistemas informáticos para apoiar várias atividades comerciais. Os membros devem usar esses recursos de forma responsável e de acordo com todas as políticas aplicáveis da Woodward.

O não cumprimento destas políticas ou o envolvimento em atividades relacionadas aos computadores inconsistentes com seu espírito e intenção, pode ser considerado motivo para uma medida disciplinar, até e incluindo demissão e/ou condenação civil e penal.



6. Proteção dos nossos ativos

Temos que proteger a propriedade da Woodward e a propriedade dos nossos clientes, fornecedores e parceiros de negócios. Isso inclui nossa propriedade intelectual (PI), instalações, equipamentos e informações proprietárias. A Woodward protegerá suas patentes, marcas comerciais, direitos autorais e segredos comerciais. Propriedade intelectual inclui software, materiais de marketing, planos de negócios e processos. Muitas vezes, nossos fornecedores e outros terceiros compartilharão a propriedade intelectual e outras informações confidenciais deles conosco. A Woodward protegerá a propriedade intelectual válida e as informações confidenciais de terceiros e espera que todos os membros protejam cuidadosamente essas informações.

Nossos ativos devem ser usados apenas para fins comerciais legítimos. Roubo, descuido e desperdício têm um impacto direto na Woodward. Espera-se que os membros usem todos os ativos da empresa de acordo com todas as políticas da Woodward.

Ativos da empresa incluem comunicações eletrônicas, computadores, telefones celulares e outros dispositivos móveis, e-mail e internet. Estes itens só podem ser usados de uma forma que esteja em conformidade com as políticas da Empresa. Os membros não podem acessar, baixar ou transmitir quaisquer informações, arquivos ou imagens que sejam ou possam ser ofensivos ou humilhantes para os outros.

Políticas relacionadas

- Política de segurança dos sistemas de computação e das informações
- Política de uso de computadores e redes
- Política de conflitos de interesses
- Política de transações com pessoas relacionadas
- Políticas de propriedade intelectual

ESFORÇO PELA EXCELÊNCIA



A. Proteção ambiental, saúde e segurança

Atuamos em todo o mundo de uma forma segura e responsável, respeitando o ambiente e a saúde e segurança dos nossos membros, clientes e comunidades. Temos o compromisso de gerenciar adequadamente os riscos que afetam nossos membros, produtos, instalações, equipamentos e o meio ambiente.

A segurança dos nossos membros é fundamental. Cumprimos todas as leis e normas ambientais, de saúde e segurança aplicáveis em todos os nossos negócios. Os membros são obrigados a demonstrar ativamente comportamentos e práticas de trabalho seguros e agir de uma maneira ambientalmente responsável.

B. Satisfação e qualidade dos clientes

A qualidade dos nossos produtos é essencial para o nosso sucesso. A Woodward está empenhada em fornecer produtos e serviços que atendam ou excedam as expectativas dos clientes. A Woodward prioriza a segurança, a qualidade, a entrega de alto nível e a satisfação dos clientes. Cada um de nós é responsável por garantir que os produtos e serviços que fornecemos atendam aos padrões e expectativas de qualidade.

Espera-se que os membros sigam todos os processos e procedimentos da Woodward, além de todas as leis e regulamentos relevantes, relativos à segurança e qualidade dos nossos produtos. Quando necessário, os membros devem sempre manter registros e relatórios precisos que reflitam os processos de qualidade.

Espera-se que todos os membros da Woodward entendam, estejam em conformidade e se envolvam ativamente na melhoria contínua de nossos processos e produtos.

C. Relatórios financeiros

A Woodward mantém políticas, procedimentos e controles internos contábeis apropriados para permitir a preparação de demonstrações financeiras de acordo com os requisitos aplicáveis de manutenção de registros e relatórios. Todos os membros da Woodward devem manter registros precisos das atividades da empresa, incluindo relatórios financeiros, recibos, relatórios de despesas, ordens de compra e documentos contábeis. A documentação de apoio não pode ser manipulada ou modificada e deve refletir com precisão a atividade comercial.

D. Relações com investidores

A Woodward informa adequadamente seus investidores, credores, mercados de negociação de valores mobiliários, membros e o público em geral quando ocorrem mudanças divulgáveis.

Iremos fazer a divulgação completa, justa, precisa, oportuna e compreensível em nossos arquivos e submissões à Comissão de Valores Mobiliários e em outras comunicações públicas. Todas as comunicações com participantes do mercado de valores mobiliários devem estar de acordo com o Regulamento de Divulgação Justa da Comissão de Valores Mobiliários (Exchange Commission Regulation FD, Regulamento FD) dos EUA e todas as políticas da Woodward sobre o mesmo assunto.

E. Relações públicas e mídias sociais

Somente membros designados estão autorizados a falar em nome da Woodward sobre questões específicas. Isso inclui comunicações com a mídia de notícias, analistas de valores mobiliários e investidores. Essas regras foram criadas para garantir a entrega consistente, precisa e oportuna das informações da Woodward, bem como a conformidade com todos os requisitos legais, incluindo o Regulamento FD.

É política da Woodward gerenciar todas as perguntas da mídia através de um processo formal para proteger a Empresa e para garantir que as mensagens transmitam com precisão nossas metas e objetivos. Consequentemente, todas as perguntas da mídia devem ser encaminhadas para o departamento de comunicações antes de iniciar uma conversa com um repórter, concordar em dar uma entrevista ou palestra ou permitir a entrada de um repórter, fotógrafo ou cinegrafista em instalações da Woodward.

Os membros também devem considerar as políticas e diretrizes relacionadas à mídia social da Woodward antes de compartilhar informações com o público por meio da mídia social. Qualquer informação que possa ser considerada confidencial, sensível ou proprietária não deverá ser compartilhada publicamente.

Políticas relacionadas

- Política de meio-ambiente, saúde e segurança
- Política de relacionamento com a mídia
- Política de qualidade para uma Woodward unida
- Diretrizes sobre mídia social

RELATÓRIOS E OUTRAS CONSULTAS

Se você tiver dúvidas sobre o conteúdo deste Código, incluindo algum princípio ou política relacionada, incentivamos você a conversar com seu líder, com o departamento de Recursos Humanos, Jurídico e de Conformidade, com qualquer outro líder da Woodward ou com qualquer membro do BCOC.

Todos os colaboradores e líderes têm o direito e a responsabilidade de relatar imediatamente preocupações, incluindo, entre outras, violações suspeitas ou conhecidas deste Código, de outras políticas da Empresa ou da lei.

Você pode relatar violações, suspeitas de violações ou preocupações de forma aberta, confidencial ou anônima, mas deve estar preparado para fornecer informações suficientes para que a Woodward possa acompanhar (por exemplo, nomes de pessoas supostamente envolvidas, datas e natureza da atividade).

Você pode registrar um relatório com:

- Seu gerente ou qualquer outro líder da Woodward
- Recursos Humanos
- Um membro do Comitê de supervisão da conduta comercial
- Jurídico e Conformidade

Você também pode registrar uma denúncia na Linha direta de ética da Woodward (Woodwardinc.EthicsPoint.com) por meio do portal da web ou pelo número de ligação gratuita apropriado à sua localização. Consulte o Anexo 1 para obter mais informações sobre como acessar a Linha direta de ética da Woodward.

Além dos métodos descritos acima, você pode comunicar violações, suspeitas de violações ou preocupações por escrito à Woodward, Inc., Attn: Audit Committee/General Counsel, 1081 Woodward Way, Fort Collins, CO 80525, EUA.

Você não deve investigar qualquer violação ou potencial violação por conta própria e deve deixar esse trabalho para as pessoas apropriadas da Empresa.

ISENÇÕES

Em circunstâncias extremamente raras e especiais, isenções podem ser concedidas de acordo com este Código somente quando considerado necessário e apropriado. Isenções para membros ou outras pessoas sujeitas a este Código que não sejam diretores ou executivos da Empresa podem ser concedidas apenas pelo diretor executivo ou pelo diretor jurídico. Isenções para diretores ou executivos só podem ser concedidas pelo Conselho de Administração da Empresa e serão prontamente divulgadas quando exigido por regulamento ou lei.



ANEXO 1 – Linha direta de ética da Woodward

Para assegurar a estrita confidencialidade das preocupações relatadas, a linha direta de ética da Woodward é alojada e administrada por um fornecedor de serviços externo independente, a EthicsPoint. A linha direta está disponível para todos 24 horas por dia, sete dias por semana, e pode ser acessada em vários idiomas. Existem dois métodos para relatar suspeitas de violações usando a linha direta de ética:

- Uma ferramenta de denúncia on-line baseada na web
- Números de telefone gratuitos (específicos do país)

Denúncia online

Acesse o portal da web da linha direta de ética via:

- Inside Woodward: clique na guia “Ethics Help Line” (Linha direta de ética) na página inicial
- Woodwardinc.EthicsPoint.com

Discagem gratuita

PAÍS	TELEFONE
AUSTRÁLIA	1800973518
BRASIL	02120187668
BULGÁRIA	0800 46 386
CHINA	CHINA (SUL): 10-800-120-1239 CHINA (NORTE): 10-800-712-1239
ALEMANHA	0800 180 8410
ÍNDIA	00080008 20406
JAPÃO	00800 500 4002
COREIA	007 4 4 0 4 7
POLÔNIA	800005769
ARÁBIA SAUDITA	8008501626
CINGAPURA	8004922741
EMIRADOS ÁRABES UNIDOS	8000120206
REINO UNIDO	0800 820 3384
ESTADOS UNIDOS	1-888-325-7915

NOSSO PROPÓSITO

Criar e entregar soluções de controle de energia com as quais nossos parceiros contam para promover um futuro limpo.